

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ирбинская
средняя общеобразовательная школа № 6**

ПРИКАЗ

03.04.2020г.

пгт. Б. Ирба

№ 24

**О назначении ответственных на период дистанционного
обучения с 06 апреля 2020 года**

На основании приказа управления образования администрации Курагинского района №201 от 24.03.2020 «Об организации образовательной деятельности с 01.04.2020г.» и Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. с 06.04.2020 года перейти на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Разработать и утвердить положение об организации дистанционного обучения, в котором определить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.
3. Заместителям директора по УВР Табаковой Т.А., Келиной Е.В.:
 - организовать подготовку учителями-предметниками заданий обучающимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;
 - выявить списки обучающихся, не имеющих доступ в Интернет для предоставления по запросам заданий на бумажных носителях;
 - вести контроль рассылки учителями - предметниками заданий через различные электронные образовательные ресурсы;
 - вести мониторинг посещаемости и оценивания обучающихся через электронные носители;
 - оказывать учебно-методическую помощь родителям.
4. Социальному педагогу Гониной Е.А.:
 - обеспечить организацию ежедневного мониторинга присутствующих в организации обучающихся, в том числе и обучающихся, стоящих на учёте в ОПДН, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся);
 - организовать доставку заданий обучающимся, не имеющим возможности электронного общения, и выполненных заданий учителям согласно расписания

5. Заместителю директора по ВР Ивановой Е.А. обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы внеурочной деятельности и дополнительного образования учебные планы в части форм обучения (онлайн-консультация и др).

6. Техническим специалистам Старовойтову В.И., Коваленко Р.А. обеспечить оказание техподдержки учителям и педагогам дополнительного образования

в реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Диспетчеру по расписанию Гостюшевой Н.П.:

- сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.
- информацию размещать на сайте школы.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

- довести информацию до обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;
- зафиксировать выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам через Уведомление;
- организовать бесконтактную передачу информации согласно графика и расписания утвержденного администрацией школы;
- обеспечить ведение ежедневного учета фактически присутствующих: тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

9. Педагогическим работникам, учителям-предметникам:

- планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания
- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций;

- организовывать образовательную деятельность через следующие формы: индивидуальные и групповые консультации в формах вебинаров, видеоконференцсвязи с использованием платформы Скайп и т.д.;
- оценивать учебные знания обучающихся и выставять отметки; проводить консультации с целью коррекции знаний (по необходимости, в случае неудовлетворительных результатов)

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы



Т.А. Наприенко