

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6**

ПРИКАЗ

31.08.2021 г.

пгт. Большая Ирба

№ 77

О режиме работы школы

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании» и Устава школы, в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией по заболеваемости новой коронавирусной инфекцией,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия в 2021-2022 учебном году организовать по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленного с целью минимизации контактов обучающихся, с соблюдением мер санитарно-эпидемиологической безопасности. Начало занятий -8.00. С целью сокращения кабинетов и высвобождения в течение учебного дня дополнительного времени для использования в учебных целях продолжительность урока в первом полугодии составляет 40 минут. (Приложение 1)
2. Организовать функционирование двух и более входов в общеобразовательную организацию. Нахождение посторонних лиц, не относящихся к образовательному процессу запретить.
3. Организовать «ступенчатый» вариант начала учебных занятий, что позволяет также ступенчато организовывать перерывы (перемены между занятиями, что может минимизировать контакты обучающихся с обучающимися из других классов.
4. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе во всех классах.
5. Организовать учебный процесс в следующем порядке: количество учебных недель в 1-х классах-33 учебных недели; 2-8 классах- 34 учебных недели; 10-34 учебных недель; 9-11 классы-не менее 34 учебных недель с учетом государственной итоговой аттестации, в 1-х классах провести дополнительные каникулы с 14.02.22 г. по 20.02.22 г.
6. В 1-4 классах для увеличения двигательной активности проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. Для 1-2 классов с 10.00 ч., для 3-4 классов с 11.00 ч.
7. При составлении расписания в соответствии с требованиями СанПина п. 2.9.14 ст. 32 в 7- 11 классах и для учащихся с ОВЗ после седьмого урока проводить динамическую паузу продолжительностью 40 минут, а затем организовать занятия по выбору, предметов НРК, элективные курсы.
8. Классные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям (списки учащихся, № приказов о прибытии, о выбытии)
9. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.
10. Запретить удаление учащихся во время уроков.
11. Педагогам школы отсутствовать на работе во время каникул возможно только с письменного разрешения директора или лица, его заменяющего.

12. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на дежурных учителей.
13. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
14. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских, организация внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы, в очном и дистанционном формате.
15. Курение учеников, учителей и других работников в помещении школы и на ее территории категорически запрещается.
16. Определить время приема пищи детей
1,4 классы с 9-30 до 9-45;
5, 9, 10,11 классы с 10-25 до 10-40;
2,3-и классы с 12-10 до 12-25;
6,7,8-е классы с 13-05 до 13-20 (Приложение 2)

Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после соответствующего приказа директора школы.
18. Согласно пункту 3.2 СЭП за каждым классом закреплен отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем учебным предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе «Физическая культура», «Изобразительное искусство», «Технология», «Физика», «Химия») (Приложение 3)
19. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
20. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет и воду, возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах. После каждого урока проветривать кабинет.
21. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее чем за 20 минут до начала первого урока.
22. Каждому педагогу участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях.
23. Педагогам 5-11-х классов, проводящим первый по расписанию уроков в конкретном классе-лично сдавать журнал.
24. В случае необходимости работать с журналом дома, получит на это персональное разрешение заместителя директора, ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора, и после работы с журналом обеспечить его возвращение.
25. Заместителям директора по УВР Табаковой Т. А. и Келиной Е. В. обеспечивать сохранность классных журналов, журналов ГПД, факультативных и элективных курсов.
26. Заместителю директора по ВР Ивановой Е. А. обеспечивать ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования детей.
27. Руководителям МО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.
28. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

29. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
30. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т. п.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время участника) не позднее чем за неделю до начала мероприятия.
31. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т. А. Наприенко

Приложение 1

Утверждаю

Директор школы

Т. А. Наприенко

половина 2021-2022 уч. года



РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА

№	Время начала и конца урока
1.	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁰
2.	8 ⁵⁰ -9 ³⁰
3.	9 ⁴⁵ -10 ²⁵
4.	10 ⁴⁰ -11 ²⁰
5.	11 ³⁰ -12 ¹⁰
6.	12 ²⁵ -13 ⁰⁵
7.	13 ²⁰ -14 ⁰⁰
8.	14 ¹⁰ -14 ⁵⁰
9.	15 ⁰⁰ -15 ⁴⁰

Приложение 2

Утверждаю:

Директор школы

Т. А. Наприенко

«31» августа 2021 г.



ГРАФИК РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

№	Время	Классы
1.	9.30-9.45	1-е, 4-е, классы
2.	10.25-10.40	5-е,9-е,10,11 классы
3.	12.10-12.25	2-е,3-е классы
4.	13.05-13.20	6-е, 7-е, 8-е классы

Приложение 3

Утверждаю
Директор школы
Т. А. Наприенко



Кабинетная систем на I полугодие 2021 учебного года

В МБОУ Ирбинской СОШ № 6 определена кабинетная система. За каждым классом закреплен кабинет. Обучающиеся присутствуют там в течение своего дня согласно своему расписанию, учителя приходят к ним для проведения уроков. Переход из кабинета в кабинет классов ЗАПРЕЩЕН, кроме тех, что указаны ниже.

1 А -каб. 3-01	5 А- каб. 3-10
1 Б- каб. 2-11	5 Б- каб. 3-01
1 В- каб. 2-09	5 В- каб. 2-07
2 А- каб. 2-13	6 А-каб. 2-03
2 Б- каб. 3-12	6 Б- каб. 2-05
	6 В -каб. 2-06
2 В- каб. 2-10	7 А- каб. 1-03
3 А- каб. 3-11	7 Б- каб. 2-04
3 Б- каб. 2-14	8 А-каб. 2-02
3 В- каб. 1-13	8 Б -каб. 3-06
4 А- каб. 3-13	9 А- каб. 3-05
4 Б-каб. 2-12	9 Б- каб. 3-07
4 В- каб. 1-11	
10 каб- 2-01	11- каб. 1-05

Кабинет физики (3-02), химии (3-03), музыки, ИЗО (1-06), физ-ра, технология (мастерские) ВСЕГДА ОСТАЮТСЯ СВОБОДНЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УРООВ, СОГЛАСНО РАСПИСАНИЯ.