Утверждаю:

Директор МБОУ Ирбинской СОШ №6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Наприенко

Приказ № 196 от «30» декабря 2016г.

**Дорожная карта по введению профессионального стандарта педагогической деятельности**

**в начальном общем, основном общем и среднем общем образовании - дорожная карта**

**Цель:** Обеспечение перехода МБОУ Ирбинской СОШ №6 на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

**Задачи:**

-разработать организационно-управленческого решения, регулирующего введение профессионального стандарта;

-привести в соответствие профессиональным стандартам локальные акты школы ;

-организовать методическое и информационное обеспечения введения профессиональных стандартов;

-организовать проведение аттестации и профессиональной подготовки педагогов в соответствии с профессиональными стандартами;

-совершенствовать кадровую политику МБОУ Ирбинской СОШ N 6.

**Планируемые результаты:**

-организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;

-нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта;

-повышение методической грамотности учителей приводит к осмысленному подходу к системе повышения квалификации педагогов;

-все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога;

-четко регламентировано понятие «требований» и «рекомендаций» профессионального стандарта;

-эффективная кадровая политика.

**1 этап:** Информирование и организация обсуждения по содержанию и введению (январь-май 2017 г.);

**2 этап:** Организационно-аналитический этап (анализ, выявление дефицитов педагогов, актуализация и разработка н.п.а. с учетом утвержденного профессионального стандарта и разработка методических рекомендаций) (сентябрь 2017 г. - декабрь 2018 г.);

**3 этап:** Введение профессионального стандарта «Педагог» (с 01.09.2019 г.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок выполнения** | **Результат** |
| **Организационно-правовое и информационно-методическое обеспечение** | | | |
| 1. Организация ознакомления  педагогических работников ОУ с содержанием  профессионального стандарта «Педагог»:  Организация обсуждения на педагогических,  методических советах и др.;  размещение информации на стендах в ОУ. | Администрация, руководители МО | январь-май 2017 г | Знание педагогами содержания  профессионального стандарта «Педагог». |
| 2. Создание рабочей группы по подготовке к введению профессионального стандарта педагогической деятельности  в начальном общем, основном общем и среднем общем образовании | Директор школы | Ноябрь 2017г**.** | Приказ о создании рабочей группы |
| 3. Разработка, согласование и утверждение  локальных правовых, актов в области  формирования кадровой политики, трудовых  отношений с учителями. | Администрация, РГ | До декабря 2018г. | Соответствие локальных  правовых актов трудовому  законодательству. |
| 4. Ознакомление педагогических работников:  с вновь разработанными локальными  нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в Учреждении;  с изменениями в ранее изданные нормативные актах: -Правила внутреннего трудового  распорядка;  -Порядок доступа педагогов «Учреждения» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данным, учебных данных, учебным и методическим материалам, материально  -техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;  -Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогическими кадрам | Администрация, руководители МО | Январь-май 2019г. | Доведение до педагогических  работников под роспись вновь  разработанных локальных нормативных актов, регламентирующих социально-трудовые отношения в организации, изменений в ранее изданные нормативные акты. |
| Составление Перечня должностей и профессий согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов |  |  | Составленный перечень должностей и профессий |
| **Формирование кадровой политики и управление персоналом** | | | |
| Разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов по вопросам кадровой политики (управления персоналом), либо внесение изменений в действующие правовые акты. | Администрация | Январь-май 2019г | Локальные нормативные акты, принятые с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии) |
| Принятие локального акта, утверждающего нормы профессиональной этики педагогических работников. | Администрация |
| **Организация обучения педагогических работников** | | | |
| Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) учителей (воспитателей) на очередной учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления организации, представительных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др. | Администрация | По графику | Утвержденный план повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогических работников, либо соответствующее приложение к годовому плану организации |
| **Аттестация педагогических работников** | | | |
| Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности. | Администрация | Ежегодно | Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в организации |
| Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников. | Администрация | По графику | Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности |
| **Заключение трудовых договоров, разработка должностных инструкций** | | | |
| Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов области организации, нормирования, оценки качества труда учителей. | Администрация, РГ | Май-август 2019г. | Соответствие локальных правовых актов трудовому законодательству |
| Разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов, устанавливающих порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений, либо внесение изменений в действующие правовые акты. | Администрация, РГ | Май-август 2019г. | Локальные нормативные акты, принятые с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии) |
| Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты. | Администрация | Август 2019г | Доведение до педагогических работников под роспись вновь разработанных локальных нормативных актами, регламентирующих социально-трудовые отношения в организации, изменений в ранее изданные нормативные акты |
| **Установление системы оплаты труда** | | | |
| Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов оплаты труда. | Администрация, РГ | Май-август 2019г. | Соответствие локальных правовых актов трудовому законодательству |
| Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы оплаты труда изменениями в ранее изданные нормативные акты | Администрация | Август 2019г | Доведение до педагогических работников под роспись вновь разработанных локальных нормативных актами, регламентирующих социально-трудовые отношения в организации, изменений в ранее изданные нормативные акты |