

Цели и задачи методической работы

Из анализа методической работы школы за 2019/20 учебный год видно, что задачи методической работы решены. Педагогический коллектив школы предложил тему методической работы на текущий учебный год: «Формирование функциональной грамотности на уроках и во внеурочное время».

Цель методической работы: методическое сопровождение педагогов и создание условий для повышения квалификации в области формирования ФГ

Задачи:

1. Определить понятие функциональной грамотности для ОО; рассмотреть теоретические аспекты функциональной грамотности
2. Выявить профессиональные дефициты педагогов в сфере формирования функциональной грамотности обучающихся
3. Организовать изучение наиболее эффективных педагогических технологий и приёмов работы, позволяющих формировать ФГ; отобрать и адаптировать для ОО

Методическая работа школы ориентирована на организацию выбора содержания, форм и методов образовательной деятельности, осуществляемой с учётом индивидуальных особенностей, уровня профессиональной подготовки и потенциальных возможностей каждого учителя и подразделяется на:

1. Организационно – педагогическую деятельность:
 - Педагогические советы
 - Методические советы
 - Аттестация педагогических работников

- Работа методических объединений
2. Учебно – методическую деятельность:
 - Повышение квалификации педагогов;
 - Работа творческих и проблемных групп
 3. Контрольно – оценочную деятельность:
 - Система внутришкольного контроля

План методической работы на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Педагогические советы			
1	Организованное начало учебного года. Утверждение плана работы школы на новый учебный год. Состояние охраны труда и безопасности образовательного процесса в школе	Август	Директор школы
2	Понятие функциональной грамотности для ОО. Теоретические аспекты функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
3	Формирование функциональной грамотности обучающихся в рамках предметных областей (сообщения с курсов)	Декабрь	Директор школы
4	Формирование функциональной грамотности во внеурочное время	Март	Директор школы

5	Анализ работы за учебный год. Допуск к итоговой аттестации. Перевод обучающихся	май	Директор школы
6	Выпуск обучающихся 9,11 классов	Июнь	Директор школы
Методические советы			
1	Утверждение УМК по предметам. Организация деятельности МО учителей	Август	Зам. Директора по УВР руководители МО
2	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. Подготовка к школьному этапу Всероссийской предметной олимпиады.	Сентябрь	Администрация
3	Обсуждение итогов школьного тура Всероссийской предметной олимпиады. Утверждение списков участников районных предметных олимпиад.	Октябрь	Зам. Директора по УВР, руководители МО, куратор научно-исследовательской деятельности учащихся
4	Отчёт о работе НОУ. Итоги районного тура олимпиад. Анализ работы педагогов дополнительного образования; элективных курсов, внеурочной деятельности	Декабрь	Руководители ПГ и ТГ
7	Организация работы к проведению НПК школьного и районного уровней. Организация подготовки к ГИА	Февраль	Зам. Директора по УВР, руководители МО

8	Анализ работы предметных МО по методической теме школы. Анализ работы по включению обучающихся в различные виды исследовательской и творческой деятельности.	Март	Зам. Директора по УВР; руководители МО
9	Обсуждение итогов аттестации и курсовой подготовки педагогов. Подведение итогов работы за год.	Апрель	Зам. Директора по УВР; руководители МО
Аттестация педагогических работников			
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников	Сентябрь	Зам. Директора по УВР
2	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам. Директора по УВР
3	Инструктивный семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Апрель	Зам. Директора по УВР
4	Создание перспективного плана аттестации	Май-июнь	Зам. Директора по УВР
Работа методических объединений (см. приложение, планы работ МО учителей начальных классов, филологии, математики, естествознания и обществознания, коррекционного обучения, технологии и физической культуры, МО классных руководителей)			
Повышение квалификации педагогов			
1	Составление плана прохождения курсовой подготовки.	Август	Зам. Директора по УВР
2	Сообщение информации с курсов повышения квалификации на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО

3	Составление отчётов по прохождению курсов в УО	Ежеквартально	Зам. Директора по УВР
4	Работа с молодыми специалистами (назначение наставника, оказание помощи в составлении Рабочих программ по предметам, в составлении планов воспитательной работы, уровня профессиональной компетенции)	В течение года	Администрация, руководители МО
5	Участие в дистанционных профессиональных конкурсах и проектах, районных конкурсах	В течение года	Зам. Директора по УВР
6	Сводный анализ повышения квалификации педагогов за учебный год.	Май	Зам. Директора по УВР, руководители МО
7	Семинары -Профессиональные дефициты педагогов в сфере формирования функциональной грамотности. Анализ результатов - Педагогические технологии и приёмы формирования ФГ -Инструменты оценивания ФГ -Практикум по заданиям м/н исследования PISA	В течение года	Администрация
8	Проведение методических дней, посвящённых обмену опытом формирования ФГ	Апрель	Зам. Директора по УВР, руководители МО
14	Составление заявок на курсовую подготовку на новый учебный год	Июнь	Зам. Директора по УВР

Система внутришкольного контроля

