

Утверждаю:  
директор МБОУ Ирбинской СОШ № 6  
Т. А. Наприенко  
Приказ № 65 от 1.08.2022



# План

## методической работы

### МБОУ Ирбинской СОШ №6

#### на 2022-2023 учебный год

## Цели и задачи методической работы

Из анализа методической работы школы за 2021/22 учебный год видно, что задачи методической работы решены. Педагогический коллектив школы предложил тему методической работы на текущий учебный год: «Повышение профессионального уровня мастера педагогов для улучшения качества обученности через самообразование».

**Цель методической работы:** повышение качества образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности.

### **Задачи:**

- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов (разработка и реализация ИОМов);
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности,
- организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями (проект «МетаШкола»).

Методическая работа школы ориентирована на организацию выбора содержания, форм и методов образовательной деятельности, осуществляемой с учётом индивидуальных особенностей, уровня профессиональной подготовки и потенциальных возможностей каждого учителя и подразделяется на:

1. Организационно – педагогическую деятельность:
  - Педагогические советы
  - Методические советы
  - Аттестация педагогических работников

- Работа методических объединений
  -
2. Учебно – методическую деятельность:
- Повышение квалификации педагогов;
  - Работа творческих и проблемных групп
3. Контрольно – оценочную деятельность:
- Система внутришкольного контроля

### План методической работы на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Педагогические советы			
1	Организованное начало учебного года. Утверждение плана работы школы на новый учебный год. Состояние охраны труда и безопасности образовательного процесса в школе	Август	Директор школы
2	«Проектирование структуры урока в системно-деятельностном подходе»	Ноябрь	Директор школы
3	Мониторинг профессиональных дефицитов педагогов в сфере формирования функциональной грамотности.	Декабрь	Директор школы
4	Анализ уроков, проведённых в системно-деятельностном подходе (по результатам анализа на МО).	Февраль	Директор школы

5	Анализ работы за учебный год. Допуск к итоговой аттестации. Перевод учащихся.	Май	Директор школы
6	Выпуск обучающихся 9, 11 классов	Июнь	Директор школы
Методические советы			
1	Утверждение УМК по предметам. Организация деятельности МО учителей	Август	Зам. Директора по УВР руководители МО
2	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов. Подготовка к школьному этапу Всероссийской предметной олимпиады.	Сентябрь	Администрация
3	Обсуждение итогов школьного тура Всероссийской предметной олимпиады. Утверждение списков участников районных предметных олимпиад.	Октябрь	Зам. Директора по УВР, руководители МО, куратор научно-исследовательской деятельности учащихся
4	Отчёт о работе НОУ. Итоги районного тура олимпиад. Анализ работы педагогов дополнительного образования; элективных курсов, внеурочной деятельности	Декабрь	Руководители ПТ и ТТ
7	Организация работы к проведению НИК школьного и районного уровней. Организация подготовки к ГИА	Февраль	Зам. Директора по УВР, руководители МО

8	Анализ работы предметных МО по методической теме школы. Анализ работы по включению обучающихся в различные виды исследовательской и творческой деятельности.	Март	Зам. Директора по УВР; руководители МО
9	Обсуждение итогов аттестации и курсовой подготовки педагогов. Подведение итогов работы за год.	Апрель	Зам. Директора по УВР; руководители МО
Аттестация педагогических работников			
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников	Сентябрь	Зам. Директора по УВР
2	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам. Директора по УВР
3	Инструктивный семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Апрель	Зам. Директора по УВР
4	Создание перспективного плана аттестации	Май-июнь	Зам. Директора по УВР
Работа методических объединений (см. приложение, планы работ МО учителей начальных классов, филологии, математики, естествознания и общественного обучения, технологии и физической культуры, МО класных руководителей)			
Повышение квалификации педагогов			
1	Составление плана прохождения курсовой подготовки.	Август	Зам. Директора по УВР
2	Сообщение информации с курсов повышения квалификации на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО

3	Составление отчётов по прохождению курсов в УО	Ежеквартально	Зам. Директора по УВР
4	Работа с молодыми специалистами (назначение наставника, оказание помощи в составлении Рабочих программ по предметам, в составлении планов воспитательной работы, уровня профессиональной компетенции)	В течение года	Администрация, руководители МО
5	Участие в дистанционных профессиональных конкурсах и проектах, районных конкурсах	В течение года	Зам. Директора по УВР
6	Сводный анализ повышения квалификации педагогов за учебный год.	Май	Зам. Директора по УВР, руководители МО
7	Семинары: -Практикум по заданиям м/н исследования PISA - Промежуточная аттестация в ОО	В течение года	Администрация
8	Проведение методических дней, посвящённых обмену опытом по реализации ИОМа	Апрель	Зам. Директора по УВР, руководители МО
9	Составление заявок на курсовую подготовку на новый учебный год	Июнь	Зам. Директора по УВР