

директор МБОУ Ирбинской СОШ № 6 утверждаю:  
Т.А. Наприско  
Приказ № 65 от 31.08.2022 г.



**ГРАФИК  
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ИРБИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 6  
(на 2022/23 учебный год)**

**Цель внутришкольного контроля:** совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи:**

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель – ученик», «руководитель – учитель»;
  2. Сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками;
  3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть курсов по выбору, элективных, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
  4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение современных методов и приёмов в практику преподавания учебных дисциплин;
- Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации

## АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, секретарь, классные руководители	Справка по движению
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

## СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Учет детей, формирование списков	Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет	Сбор данных	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по УВР, учителя, соцпедагог, секретарь	Банк данных детей, проживающих на территории поселка
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Отчеты классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов и для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание, библиотекарь	Документация ответственного за питание, библиотекарь
4.	Индивидуальное обучение на дому	Выполнение требований к организации обучения на дому	Комплект документов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка, индивидуальное собеседование с родителями
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной	Посещение уроков вновь принятых на	Персональный, наблюдение,	Заместитель директора по	Методические рекомендации

	(при наличии)	компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	работу учителей	собеседование	УВР	
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	2-4 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
2	Входная диагностическая работа 1-е классы	Диагностика уровня подготовки обучающихся 1-х классов	1-е классы	Предметно-обобщающий. Диагностические работы	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО</b>						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка журналов	Соблюдение единых правил оформления	Классные журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Состояние личных дел обучающихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела обучающихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
<b>Контроль за методической работой</b>						

1.	Аттестация педагогов по графику	Анализ работы аттестующихся педагогов	Документы на аттестацию	Проверка документов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Банк данных

## ОКТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Проведение школьного тура олимпиады для обучающихся, имеющих высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 2-4 классов	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Контроль за работой молодых специалистов (при наличии)	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, методические рекомендации
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Контроль за состоянием ЗУН	ЗУН по итогам 1 четверти	2-4 классы	Текущий	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка

2.	Подготовка обучающихся 4-х классов к ВПР	Планирование работы МО по подготовке к ВПР ( <i>включение в план работы МО</i> )	4-е классы	Тематический	Заместитель директора по УВР	Собеседование
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка классных журналов	Выполнение программ по предметам	Журналы 1-4х классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче



## НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 1-4-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Отчеты
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2022-2023 году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, перспективный план
2.	Контроль за состоянием преподавания математики	Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 2-4 кл.	Учителя и обучающиеся 2-4 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
3.	Адаптация обучающихся 1-х и 5-х классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 1-5-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон,	Учащиеся 1-5-х классов, учителя, работающие в классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, проверочные работы	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Справка

		нагрузка и т.п.				
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Результативность обучения «Контрольный устный счет»	Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные примеры «в уме»	2-4 классы	Математический диктант	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО</b>						
1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Анализ
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка классных журналов	Своевременность заполнения, выставление отметок за письменные работы.	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка рабочих тетрадей по математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради обучающихся 2-4 классов	Текущий	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за подготовкой к ВПР</b>						
1.	Организация работы на уроке математики по подготовке к ВПР	Анализ работы педагогов по подготовке к ВПР	4-е классы	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за методической работой</b>						

2	Участие педагогов в работе ШМО, РМО	Выявление педагогов, активно участвующих в работе ШМО, РМО	Педагоги 1-4 классов	Анализ участия	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
---	-------------------------------------	--	----------------------	----------------	------------------------------	---------------

## ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10, Постановлению Мин.труда и соц. Развития РФ от 08.02.2000г. №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-4 классов	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Работа классных руководителей с обучающимися и родителями	Обзорный, наблюдение	Ответственный за питание	Отчет по питанию за 1 полугодие
4.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР

	несовершеннолетних					
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Контроль за состоянием преподавания русского языка	Состояние преподавания уроков русского языка. Работа по выработке каллиграфических навыков обучающихся 2-4 кл.	Учителя 2-4 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Оценка качества достижения планируемых результатов освоения программы по итогам 1-го полугодия	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-4 классах, проверка техники чтения	Обучающиеся 2-4 классов	Итоговый, письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка классных журналов	Выполнение программ по предметам	Журналы 1-4 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка,
2.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку	Соблюдение орфографического режима. Работа по выработке каллиграфических навыков обучающихся 2-4 кл.	Рабочие тетради обучающихся 2-4 классов	Текущий	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Проверка прописей в 1-х классах	Работа по выработке каллиграфических навыков обучающихся 1-х классов	Прописи обучающихся 1-х классов	Текущий	Заместитель директора по УВР	Справка

**Контроль за методической работой**

1.	Эффективность методической работы	Проверка документации МО	ШМО нач. школы	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка

## ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Организация приема и отчисления из школы	Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах	Документация на вновь прибывших учеников	Обзорный, анализ	Директор, секретарь, классные руководители	Совещание при завуче
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						

1.	Окружающий мир	Выявление уровня подготовки учащихся	4 классы	Предметно-обобщающий письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1	Состояние преподавания предмета «Окружающий мир»	Технологии, уровень усвоения знаний	2-3 классы	Текущий. Посещение уроков, тестирование	Заместитель директора по УВР,	Справка, заседание ШМО
<b>Реализация ФГОС НОО</b>						
1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1 классе в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы, мониторинги прохождения программ	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, ШМО
2.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Административное совещание
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по



		заполнения				ВР
2.	Проверка классных журналов	Своевременность и аккуратность заполнения	Классные журналы 1-4 классов	Тематический	заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за подготовкой к ККР</b>						
1.	Оценка подготовленности обучающихся к ККР по читательской грамотности	Оценка уровня готовности обучающихся 4-х классов по читательской грамотности	Обучающиеся 4-х классов	Текущий. Работа с текстом	заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Учителя	Персональный, беседа, анализ,	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
2	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	Повышение профессионального мастерства через участие в профессиональных конкурсах	Учителя 1-4 классов	Персональный, беседа, анализ.	Заместитель директора по УВР	Справка,

## ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобща</b>						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация библиотекой внеурочной деятельности	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Зам. директора по УВР. Педагог - библиотекарь.	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Преимственность между начальной и основной школой	Методика организации урока	Преимственность в методике организации урока	Персональный, посещение уроков, наблюдение,	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Контроль за качеством преподавания родного языка и лит. чтения на	Использование современных педагогических	Тематический	Посещение уроков в 1-2-х классах.	Зам. дир. по УВР	Справка

	род. языке	технологий на уроках родного языка и лит. чтения на род. языке				
<b>Реализация ФГОС НОО</b>						
1.	Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Обучающиеся 4 классов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
2.	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022- 2023уч.год	Тематический	Список учебников на 2023-2024 уч. год	Педагог - библиотекарь	Согласованный с учителями список и заказ учебников
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка классных журналов	Системность опроса обучающихся, своевременность заполнения	Журналы 2-4 классов	проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тетради для контрольных работ по русскому языку 2-4 классы	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Контроль работы учителя над темой самообразования	Проверка реализации учителями темы по самообразованию в практике своей	Работа учителя	Тематический	Заместитель директора по УВР	Собеседование

		работы				

**МАРТ**

<b>№</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	1. Организация обучения в условиях кабинетной системы	1. Состояние ТБ и соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в кабинетах	Кабинеты 1-4 классов	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Текущий контроль	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученность за 3 четверть	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	КДР в 4-х классах	Выявление уровня сформированности метапредметных умений	4 классы	Диагностическая работа	Заместитель директора по УВР,	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО</b>						
1.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
<b>Контроль за школьной документацией</b>						

1.	Анализ работы учителя с тетрадями для контр. работ по математике уч-ся 2- 4 классов	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контр. работы, система работы над ошибками	Тематический	Тетради для контрольных работ по русскому языку уч-ся 2-4 классов	Зам. дир. по УР	Справка
2.	Проверка журналов 1-4 классов	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение программ, анализ успеваемости	Классные журналы 1-4 классов	тематический	заместитель директора по УВР	Справка

## АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Дозировка домашнего задания (выборочно)	Проверка состояния работы по дозировке д/з в период подготовки к ВПР	Тематический	Домашнее задание	Зам. дир. по УВР	Собеседование
2.	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников. Сайт школы	Директор, зам. дир. по УВР	Информация на сайте школы
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру	Определение уровня сформированности ЗУНов по предметам	Обучающиеся 4-х классов	Внешний контроль	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при завуче
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						

1.	Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	Промежуточная аттестация в 1-4 классах	Обучающиеся 1-4-х классов	Административный контроль	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче
<b>Реализация ФГОС НОО</b>						
1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (листы достижений 1-4 классы)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Листы достижений учащихся начальной школы	Анализ портфолио, собеседование.	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка классных журналов	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Журналы 1-4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка дневников обучающихся 2-4 классов	Соблюдение орфографического режима, аккуратность заполнения	Дневники обучающихся 2-4 классов	Диагностический	Заместитель директора по УВР	Справка



<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Сбор заявлений на аттестацию в 2023-2024 уч. году.	Формирование списков на аттестацию в 2022-2024 уч. году.	Персональный	Заявления работников на аттестацию в 2022-2023 уч. год	Заместитель директора по УВР	Заявка на аттестацию
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

**МАЙ**

<b>№</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Промежуточная аттестация, проверка техники чтения 1-4 классы	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-4 классах, проверка техники чтения	Обучающиеся 2-4 классов	Итоговый, письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО
<b>Реализация ФГОС НОО</b>						
1.	Выполнение	Оценка выполнения	Классный журнал 1-4	Изучение	Заместитель	Справка

	программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе	программного материала ООП в 1-4 классе	класса	документации, собеседование с учителем	директора по УВР	административное совещание
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Анализ работы кл. руков. с личными делами обучающихся.	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел об-ся	Тематический	Личные дела	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проверка журналов 1-4 классов	Выполнение программы по предметам	Классный журнал 1-4 класса	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1.	Распределение нагрузки учителей на новый учебный год	Распределение нагрузки и выявление вакансий	Тематический	Работа с педагогическими кадрами	Заместитель директора по УВР, директор	Нагрузка на следующий год
2.	Результативность участия пед. раб. и уч-ся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия пед. раб. и уч-ся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах		Банк данных, база одаренные дети Красноярья
3.	Проведение итоговых заседаний ШМО.	Результативность работы МО в 2021-2022 учебном году	Тематический, обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы за 2021-2022 уч. г.		