

Утверждено:
Директор МБОУ Ирбинской СОШ № 6
Т.А. Наприенко
Приказ № 65 от 10.08.2022 г.



ГРАФИК
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ИРБИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 6
(на 2022/23 учебный год)

Цель внутришкольного контроля: совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель – ученик», «руководитель – учитель»;
2. Сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками;
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть курсов по выбору, элективных, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение современных методов и приёмов в практику преподавания учебных дисциплин;
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	ФИО контролирующего	Способы подведения итогов контроля
АВГУСТ						
1	Комплектование классов на новый учебный год	Документац ия по приёму и отчислению учащихся	Соблюдение законодательства о всеобуче	Анализ и корректировка списков	Заместитель директора по УВР	Приказ о комплектовании классов
2	Распределение выпускников 9,11 классов 2021/22 учебного года	Информация классовых руководителей о поступлении и выпускников в ОУ	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся	Тематический	Заместитель директора по УВР	Списки распределения
3.	Тарификация педагогов на 2022-2023 учебный год.	Учебная нагрузка педагогов, документы по тарификации	Рациональное распределение учебных часов в соответствии с нормативными документами. Обеспечение учебного процесса педагогическими кадрами	Изучение, анализ и корректировка документации	Директор, заместитель директора по УВР	Утвержденные тарификации, приказ
4	Соответствие рабочих программ учебных	Рабочие программы	Корректировка рабочих программ	Изучение, рецензирование	Заместитель директора по	Утвержденные рабочие

	предметов, курсов, программ внеурочной деятельности нормативно-правовой базе	учебных предметов и курсов, программы дополнительного образования			УВР и ВР	программы. Приказ о внесении изменений и/или дополнений в основную образовательную программу
5	Санитарное состояние кабинетов	Кабинеты 1-11 классов	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Персональный	Пузанова Ю.В. Титкова И.И. Юркова О.В.	Рекомендац ии
6	Организация обучения на дому	1-9 классы	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Наприенко Т.А., Протопопова Е.А.	с\д
7	Обеспечение обучающихся учебниками	Библиотечный фонд	Наличие учебников обучающихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 учебный год	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Отчет, заказ учебников

СЕНТЯБРЬ

1	Организация занятости обучающихся во	1-11	Комплектование группы школьников по	Собеседование с руководителями	Зам. директора по ВР	Оформление журналов
---	--------------------------------------	------	-------------------------------------	--------------------------------	----------------------	---------------------

	внеурочное время		интересам	кружков, классными руководителями		элективов, внеурочной деятельности	
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Персональный, наблюдение, беседа	Соц. педагог	с\д	
3	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Соц. педагог	Справка, рекомендации	
4	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Наприенко Т.А., Кораблина А.М.	Справка	
5	Организация дежурства по школе	1-11	Определение графика	Персональный, беседа	Пасечникова А.М.	График дежурства	
ОКТАБРЬ							
1	Работа с обучающимися «группы риска»	1-11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Наблюдение, беседа	Гонина Е.А.	Протокол заседания совета профиллактки	
2	Работа с одарёнными детьми	2-11	Выявление одарённых детей по предметным областям	Школьный этап Всероссийской олимпиады	Карташова Е.А., Маргошова И.В., руководители МО	М\с	

НОЯБРЬ

1	Работа по ликвидации пробелов в знаниях	Педагоги, имеющие неуспевающих по предмету	Планирование индивидуальной работы с отстающими учащимися	Посещение уроков	Карташова Е.А., Протопопова Е.А., Наприенко Т.А.	Рекомендации
2	Работа библиотеки школы по развитию интереса к чтению	Библиотека	Организация внеурочной деятельности библиотеки, выполнение плана работы	Анализ читательских интересов школьников. Собеседование с библиотекарем	Администрация	Административное совещание, справка

ДЕКАБРЬ

1	Работа с отстающими обучающимися	5-11	Предупреждение неуспеваемости по итогам 1 полугодия	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители МО	с\д
---	----------------------------------	------	---	--------------	---	-----

ЯНВАРЬ

1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учёт присутствия обучающихся на занятиях	Наблюдения	Соц. педагог	Справка и рекомендации
2	Итоги работы по реализации ФГОС НОО, ООО в 1 полугодии	1, 5	Оценка состояния итогов по реализации ФГОС НОО, ООО	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР, Руководители МО, психолог, руководитель ТП	Заседание ТП

ФЕВРАЛЬ

1	Работа с обучающимися на	1-11	Своевременное проведение	Персональный	Наприенко Т.А. Протопопова	Справка
---	--------------------------	------	--------------------------	--------------	----------------------------	---------

ДОМУ		индивидуальных занятий. Обеспечение базового уровня преподавания	Е.А.	
------	--	---	------	--

МАРТ

1	Работа с отстающими обучающимися	5-11	Работа учителя со слабо успевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Гонина Е.А., Иванова Е.А.	Рекомендации
---	----------------------------------	------	--	--------------	------------------------------	--------------

АПРЕЛЬ

1	Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска»	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя с обучающимися	Фронтальный	Гонина Е.А.	Справка
---	--	------	---	-------------	-------------	---------

МАЙ

1	Работа с отстающими обучающимися	5-11	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители МО	с/д
2	Организация трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, комплектование 10-х классов.	9, 11	Организованное завершение учебного года.	Персональный	Карташова Е.А., классные руководители	Отчёт о распределении выпускников, список 10-х классов

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

ОКТАБРЬ

1	Изучение уровня преподавания и степени адаптации обучающихся к средней и старшей школе	5, 10	Выполнение требований преемственности	Классно-общацкий; Посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование	Администрация руководителей МО, психолог	Справка, с/з
---	--	-------	---------------------------------------	--	--	--------------

НОЯБРЬ

1.	Контроль за уровнем преподавания	Специальные (коррекционные) классы	Установление соответствия системы образовательной работы предъявляемым нормам и требованиям	Посещение уроков, проверка тетрадей, собеседование	Администрация, руководитель МО, психолог	Справка, с/з с МО учителей коррекционных классов обучения
2	Проверка читательской грамотности	6	Умение работать с текстом	Комплексная работа	Карташова Е.А.	Лист достижений

ДЕКАБРЬ

1	Контроль за внеурочной деятельностью обучающихся и доп. образованием	5-11	Качество и своевременность проведения курсов по выбору, кружковых занятий, элективных курсов	Посещение кружков, элективов, курсов по выбору	Иванова Е.А.	М/с, инд. собеседование
2	Работа классного руководителя	1-11	Реализация планов воспитательной работы	Посещение классных часов, собеседование, анкетирование учащихся	Иванова Е.А.	Справка, МО классных руководителей ей
3	Качество подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию	9	Развитие навыков выразительного и смыслового чтения, качество	Пробное итоговое собеседование	Карташова Е.А., учителя русского языка и литературы	Справка, индивидуальное собеседование с

		Монологической и диалогической речи		Учителем
--	--	-------------------------------------	--	----------

ЯНВАРЬ

1	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету	Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости	Собеседование	Администрация, руководители МО	с/д
---	---	---	---------------	--------------------------------	-----

ФЕВРАЛЬ

1	Анализ состояния преподавания предметов	Организация подготовки к ГИА (новые типы заданий из КИМ ГИА-9, 11; новые критерии оценки)	Посещение уроков, контроль за состоянием тетрадей	Администрация, руководители МО	м/с
---	---	---	---	--------------------------------	-----

МАРТ

1	Анализ состояния преподавания предметов	Способы, приёмы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	Посещение уроков, контроль за состоянием тетрадей	Администрация Руководители МО	Справка, педсовет
---	---	---	---	-------------------------------	-------------------

АПРЕЛЬ

1	Анализ состояния преподавания предметов	Способы, приёмы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	Посещение уроков, контроль за состоянием тетрадей	Администрация Руководители МО	Справка. с/з
2	Работа классного руководителя	1-11	Реализация планов воспитательной работы	Посещение классных часов, собеседование, анкетирование	Администрация МО Справка, МО классных руководителей

учащихся

ей

КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

СЕНТЯБРЬ

1	Обученность обучающихся по русскому языку и математике (входной контроль)	5	Уровень знаний на начало учебного года	Контрольные работы	Завуч Карташова Е.А., Руководители МО	Справка
			ОКТАБРЬ			
	Обученность обучающихся русскому языку, математике	10	Изучение результативности	Стартовые срезы	Администрация Руководители МО	Справка

НОЯБРЬ

1	Обученность обучающихся математике, русскому языку	Специальные (коррекционные) классы	Изучение степени обученности	Срезовые работы	Протопопова Е.А.	Справка
2	Степень готовности обучающихся к итоговой аттестации	11	Изучение результативности	Пробное сочинение	Администрация	Справка

ДЕКАБРЬ

1	Объективность оценки образовательных результатов	Результаты ВПР	Сопоставить текущие отметки и результаты проверочных работ	Материалы ВПР	Завуч Карташова Е.А., Руководители МО	Материалы для проведения педсовета. Выводы и рекомендации в протоколе
---	--	----------------	--	---------------	---	--

		сформированности на конец года	защита проектов	руководители, учителя- предметники	Достижений
--	--	-----------------------------------	-----------------	--	------------

МАЙ

1	Уровень обученности обучающихся	5-11	Контроль за уровнем ЗУН учащихся	Промежуточная аттестация	Администрация , руководители МО	с/з с руководителями МО
---	---------------------------------	------	----------------------------------	--------------------------	---------------------------------	----------------------------

КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

СЕНТЯБРЬ

1	Инструктаж по ведению классных журналов, журналов курсов по выбору и элективных курсов	Классные руководители, учителя-предметники	Соблюдение единых требований при оформлении документации	Собеседования	Карташова Е.А.	Рекомендации
2	Контроль за состоянием журналов	5-11	Соответствие правильности оформления (работа классного руководителя)	Проверка	Карташова Е.А., Протопопова Е.А.	Справка

3	Планирование воспитательной работы в 5-10 классах с учётом требований ФГОС ООО И СОО	План воспитательной работы	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Анализ плана	Заместитель директора по ВР	Рекомендации, справка
---	--	----------------------------	---	--------------	-----------------------------	-----------------------

ОКТАБРЬ

1	Контроль за личными делами обучающихся	5,10	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Карташова Е.А.	Справка, рекомендация
---	--	------	---	----------	----------------	-----------------------

2	Контроль за ведением дневников	5,10	Работа классных руководителей с дневниками обучающихся	Просмотр	Иванова Е.А.	Справка, рекомендация
---	--------------------------------	------	--	----------	--------------	-----------------------

3	Проверка документации ШМО		Наличие и соответствие требованиям	Просмотр	Администрация	Справка, с/з
4	Контроль за состоянием журналов	5-11	Объективность выставления отметок за первую четверть, выполнение программ по предметам	Проверка	Карташова Е.А., Протопопова Е.А.	Справка
5	Контроль за ведением тетрадей: а) русский язык б) математика в) география г) физика	5,10	Выполнение единого орфографического режима, качество и периодичность проверки	Просмотр	Карташова Е.А., Юрченко Г.Н., Мартошова И.В.	Справка

НОЯБРЬ

1	Контроль за ведением дневников, личных дел	Специальные (коррекционные) классы	Работа классных руководителей с дневниками учащихся, соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Протопопова Е.А.	Справка
---	--	------------------------------------	--	----------	------------------	---------

ДЕКАБРЬ

1	Контроль за состоянием журналов	5-11	Объективность выставления отметок за вторую четверть, правильность оформления, выполнение программ по предметам	Анализ	Карташова Е.А.	Справка
---	---------------------------------	------	---	--------	----------------	---------

ЯНВАРЬ

ФЕВРАЛЬ

1	Контроль за	1-11	Сбор аналитических	Анализ	Гонина Е.А.	Справка
---	-------------	------	--------------------	--------	-------------	---------

	посещаемостью (фиксация в журналах)		данных			
2	Контроль за состоянием журналов	5-11	Системность опроса на уроках	Проверка	Карташова Е.А., Протопопова Е.А.	Справка
3	Контроль за ведением дневников	9, 11	Работа классных руководителей с дневниками обучающимися	Просмотр	Иванова Е.А.	Справка
4	Контроль за ведением тетрадей: а) русский язык б) математика	11	Выполнение единого орфографического режима, качество и периодичность проверки	Просмотр	Юрченко Г.Н., Карташова Е.А.	Справка

МАРТ

1	Контроль за состоянием журналов	5-11	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение программ, анализ успеваемости	Проверка	Карташова Е.А., Протопопова Е.А.	Справка
2	Контроль за ведением дневников	8	Работа классных руководителей с дневниками обучающимися	Просмотр	Иванова Е.А.	Справка
3	Контроль за ведением тетрадей: а) русский язык б) математика в) химия	8	Выполнение единого орфографического режима, качество и периодичность проверки	Просмотр	Юрченко Г.Н., Карташова Е.А., Мартгошева И.В.	Справка

АПРЕЛЬ

1	Контроль за ведением дневников	6, 7	Работа классных руководителей с дневниками учащихся	Просмотр	Иванова Е.А.	Справка
2	Контроль за ведением тетрадей: а) русский язык б) математика в) физика (7кл), г) биология (6 кл)	6, 7	Выполнение единого орфографического режима, качество и периодичность проверки	Просмотр	Карташова Е.А., Юрченко Г.Н., Мартюшева И.В.	Справка

МАЙ

1	Контроль за состоянием журналов	5-11	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение программ по предметам, анализ успеваемости	Просмотр	Администрация	п/с
---	---------------------------------	------	--	----------	---------------	-----

ИЮНЬ

1	Контроль за заполнением журналов	5-11	Подготовка к сдаче в архив	Просмотр	Карташова Е.А.	Справка
2	Контроль за ведением личных дел	5-11	Работа классных руководителей с личными делами обучающихся	Просмотр	Карташова Е.А.	Справка
3	Контроль за заполнением аттестатов об основном среднем и среднем общем образовании	9, 11	Работа ответственных за заполнение аттестатов	Просмотр	Наприенко Т.А.	Справка

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

СЕНТЯБРЬ-НОЯБРЬ

1	Пасечникова А.А., Лукьянчева Т.В., Юрченко Г.Н., Ошарова И.А., Шавлак И.А., Карих Л.Н., Мартюшева И.В., Петаева Е.А., Аникина Т.П., Канзеров Ю.П., Стёкина Е.Л.	5	Соблюдение преемственности с начальной школой	Посещение уроков, собеседования	Руководители МО, администрация	Инд. собеседован ие
СЕНТЯБРЬ-МАЙ						
1	Карих Л.Н., Юрченко Г.Н., Василенко М.Н.	9, 11 классы	Подготовленность обучающихся к итоговой аттестации	Опрос, собеседование	Карташова Е.А.	Оформление документации и по запросу администрации