

Утверждено:

Директор МБОУ «Ирбейинской СОШ № 6

И. А. Наприенко

Приказ № 6 от 31.08.2023 г.



ГРАФИК

ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ

ИРБИЙИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 6

(на 2023/24 учебный год)

Цель внутришкольного контроля: совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП, выявить отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель – ученик», «руководитель – учитель»;
2. Сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками;
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть курсов по выбору, элективных, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение современных методов и приёмов в практику преподавания учебных дисциплин;
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	ФИО контролирующего	Способы подведения итогов контроля
АВГУСТ						
1	Комплектование классов на новый учебный год	Документация по приёму и отчислению учащихся	Соблюдение законодательства о всеобуче	Анализ и корректировка списков	Заместитель директора по УВР	Приказ о комплектовании классов
2	Распределение выпускников 9,11 классов 2022/23 учебного года	Информация классовых руководителей о поступлении и выпускников в ОУ	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся	Тематический	Заместитель директора по УВР	Списки распределения
3.	Тарификация педагогов на 2023-2024 учебный год.	Учебная нагрузка педагогов, документы по тарификации	Рациональное распределение учебных часов в соответствии с нормативными документами. Обеспечение учебного процесса педагогическими кадрами	Изучение, анализ и корректировка документации	Директор, заместитель директора по УВР	Утверждение тарификации, приказ
4	Соответствие рабочих программ учебных	Рабочие программы	Корректировка рабочих программ	Изучение, рецензирование	Заместитель директора по	Утвержденные рабочие

	предметов, курсов, программ внеурочной деятельности нормативно-правовой базе	учебных предметов и курсов, программы дополнительного образования			УВР и ВР	программы. Приказ о внесении изменений и/или дополнений в основную образовательную программу
5	Санитарное состояние кабинетов	Кабинеты 1-11 классов	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Персональный	Пузанова Ю.В. Титкова И.И. Юркова О.В.	Рекомендации
6	Организация обучения на дому	1-9 классы	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Наприенко Т.А., Протопопова Е.А.	с\д
7	Обеспечение обучающихся учебниками	Библиотечный фонд	Наличие учебников обучающихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 учебный год	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Отчет, заказ учебников
СЕНТЯБРЬ						
1	Организация занятости обучающихся во	1-11	Комплектование групп школьников по	Собеседование с руководителями	Зам. директора по ВР	Оформление журналов

	внеурочное время		интересам	кружков, классными руководителями		элективов, внеурочной деятельности
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Персональный, наблюдение, беседа	Соц. педагог	с\д
3	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Соц. педагог	Справка, рекомендации
4	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Наприенко Т.А., Кораблина А.М.	Справка
5	Организация дежурства по школе	1-11	Определение графика	Персональный, беседа	Русяева Е.С.	График дежурства
ОКТЯБРЬ						
1	Работа с обучающимися «группы риска»	1-11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Наблюдение, беседа	Гонина Е.А.	Протокол заседания совета профилактики
2	Работа с одарёнными детьми	2-11	Выявление одарённых детей по предметным областям	Школьный этап Всероссийской олимпиады	Карташова Е.А., Маргюшева И.В., руководители МО	м\с

НОВЬРЬ

1	Работа по ликвидации пробелов в знаниях	Педагоги, имеющие неуспевающих по предмету	Планирование индивидуальной работы с отстающими учащимися	Посещение уроков	Карташова Е.А., Протопопова Е.А., Наприенко Т.А.	Рекомендац ии
2	Работа библиотеки школы по развитию интереса к чтению	Библиотека	Организация внеурочной деятельности библиотеки, выполнение плана работы	Анализ читательских интересов школьников. Собеседование с библиотекарем	Администратц, библиотекарь	Администрат ивное совещание, справка

ДЕКАБРЬ

1	Работа с отстающими обучающимися	5-11	Предупреждение неуспеваемости по итогам 1 полугодия	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители МО	с\д
---	----------------------------------	------	---	--------------	--	-----

ЯНВАРЬ

1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учёт присутствия обучающихся на занятиях	Наблюдения	Соц. педагог	Справка и рекомендац ии
2	Итоги работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в 1 полугодии	1-7, 10	Оценка состояния итогов по реализации ФГОС НОО, ООО	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР, Руководители МО, психолог, руководитель ТГ	Заседание ТГ

ФЕВРАЛЬ

1	Работа с обучающимися на	1-11	Своевременное проведение	Персональный	Наприенко Т.А. Протопопова	Справка
---	--------------------------	------	--------------------------	--------------	-------------------------------	---------

ДОМУ		индивидуальных занятий. Обеспечение базового уровня преподавания	Е.А.	
------	--	---	------	--

МАРТ

1	Работа с отстающими обучающимися	5-11	Работа учителя со слабо успевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Гонина Е.А., Иванова Е.А.	Рекомендации
---	----------------------------------	------	--	--------------	------------------------------	--------------

АПРЕЛЬ

1	Посещаемость занятий, работа с детьми «(группы риска»	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя с обучающимися	Фронтальный	Гонина Е.А.	Справка
---	---	------	---	-------------	-------------	---------

МАЙ

1	Работа с отстающими обучающимися	5-11	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители МО	с\д
2	Организация трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, комплегование 10-х классов.	9, 11	Организованное завершение учебного года.	Персональный	Карташова Е.А., классные руководители	Отчёт о распределении выпускников В, список 10-х классов

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

ОКТАБРЬ

1	Изучение уровня преподавания и степени адаптации обучающихся к средней и старшей школе	5, 10	Выполнение требований ответственности	Классно-общающий; Посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование	Администрация руководителей МО, психолог	Справка, с/з
---	--	-------	---------------------------------------	--	--	--------------

НОЯБРЬ

1.	Контроль за уровнем преподавания	Специальные (коррекционные) классы	Установление соответствия системы образовательной работы предъявляемым нормам и требованиям	Посещение уроков, проверка тетрадей, собеседование	Администрация , руководитель МО, психолог	Справка, с/з с МО учителей коррекционного обучения
2	Проверка читательской грамотности	6	Умение работать с текстом	Комплексная работа	Карташова Е.А.	Лист достижений

ДЕКАБРЬ

1	Контроль за внеурочной деятельностью обучающихся и доп. образованием	5-11	Качество и своевременность проведения курсов по выбору, кружковых занятий, элективных курсов	Посещение кружков, элективов, курсов по выбору	Иванова Е.А., Карташова Е.А.	М/с, инд. собеседование
2	Работа классного руководителя	1-11	Реализация планов воспитательной работы	Посещение классных часов, собеседование, анкетирование учащихся	Иванова Е.А.	Справка, МО класных руководителей ей
3	Качество подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию	9	Развитие навыков выразительного и смыслового чтения, качество	Пробное итоговое собеседование	Карташова Е.А., учителя русского языка и литературы	Справка, индивидуальное собеседование с

			Монологической и диалогической речи			Учителем
--	--	--	-------------------------------------	--	--	----------

ЯНВАРЬ

1	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету		Анализ работы учителей по предупредению неуспеваемости	Собеседование	Администрация, руководители МО	с/д
---	---	--	--	---------------	--------------------------------	-----

ФЕВРАЛЬ

1	Анализ состояния преподавания предметов	9, 11	Организация подготовки к ГИА (новые типы заданий из КИМ ГИА-9, 11; новые критерии оценки)	Посещение уроков, контроль за состоянием тетрадей	Администрация, руководители МО	м/с
---	---	-------	---	---	--------------------------------	-----

МАРТ

1	Анализ состояния преподавания предметов	8-е	Способы, приёмы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	Посещение уроков, контроль за состоянием тетрадей	Администрация Руководители МО	Справка, педсовет
---	---	-----	---	---	-------------------------------	-------------------

АПРЕЛЬ

1	Анализ состояния преподавания предметов	6, 7-е	Способы, приёмы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	Посещение уроков, контроль за состоянием тетрадей	Администрация Руководители МО	Справка. с/з
---	---	--------	---	---	-------------------------------	--------------

2	Работа классного руководителя	1-11	Реализация планов воспитательной работы	Посещение классных часов, собеседование, анкетирование	Администрация МО	Справка, МО классных руководителей
---	-------------------------------	------	---	--	------------------	------------------------------------

учащихся

ей

КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

СЕНТЯБРЬ

1	Обученность обучающихся по русскому языку и математике (входной контроль)	5	Уровень знаний на начало учебного года	Контрольные работы	Завуч Карташова Е.А., Руководители МО	Справка
---	---	---	--	--------------------	---	---------

ОКТАБРЬ

1	Обученность обучающихся русскому языку, математике	10	Изучение результативности	Стартовые срезы	Администрация Руководители МО	Справка
---	--	----	---------------------------	-----------------	-------------------------------------	---------

НОЯБРЬ

1	Обученность обучающихся математике, русскому языку	Специальные (коррекционные) классы	Изучение степени обученности	Срезвые работы	Протопопова Е.А.	Справка
2	Степень готовности обучающихся к итоговой аттестации	11	Изучение результативности	Пробное сочинение	Администрация	Справка

ДЕКАБРЬ

1	Объективность оценки образовательных результатов	Результаты ВПР	Сопоставить текущие отметки и результаты проверочных работ	Материалы ВПР	Завуч Карташова Е.А., Руководители МО	Материалы для проведения педсовета. Выводы и рекомендации в протоколе
---	--	----------------	--	---------------	---	---

педагога

ЯНВАРЬ

1	Обученность обучающихся предметам 1-го года обучения: физике, информатике химии, ОБЖ	7, 8	Проанализировать состояние преподавания, уровень достижения предметных результатов и УУД	Посещение уроков	Карташова Е.А., Юрченко Г.Н., Мартышова И.В., Захарова Е.А.	Справка, индивидуальное собеседование
---	--	------	--	------------------	---	---------------------------------------

ФЕВРАЛЬ

1	Обученность обучающихся русскому языку, математике (и предметам согласно выбору обучающихся)	9, 11	Изучение степени обученности в подготовке к ГИА	Пробные испытания в форме ГИА	Администрация	Справка
---	--	-------	---	-------------------------------	---------------	---------

МАРТ

1	Обученность обучающихся математике, русскому языку, химии, ОБЖ	8А, 8Б, 8В	Изучение результатов обучения	Контрольные работы	Администрация	Справка, рекомендации
---	--	------------	-------------------------------	--------------------	---------------	-----------------------

АПРЕЛЬ

1	Обученность обучающихся математике, русскому языку, физике, информатике (7 кл.)	6, 7	Определение уровня ЗУН	Посещение уроков, контрольные работы	Администрация руководители МО	справка
---	---	------	------------------------	--------------------------------------	-------------------------------	---------

МАЙ

1	Уровень обученности обучающихся	5-11	Контроль за уровнем ЗУН учащихся	Промежуточная аттестация	Администрация, руководители МО	с/з с руководителем МО
---	---------------------------------	------	----------------------------------	--------------------------	--------------------------------	------------------------

КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

СЕНТЯБРЬ

1	Инструктаж по ведению электронных журналов по предметам, журналов курсов по выбору в базе КИАСУО	Класные руководители, учителя-предметники и	Соблюдение единых требований при оформлении документации	Собеседование	Потылицина П.С.	Рекомендац ии
2	Контроль за состоянием электронных журналов	5-11	Соответствие правильности оформления (тема, запись д/з)	Проверка	Карташова Е.А., Протопопова Е.А.	Справка
3	Планирование воспитательной работы в 5-10 классах с учётом требований ФГОС ООО И СОО	План воспитательной работы	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Анализ плана	Заместитель-директора по ВР	Рекомендац ии, справка

ОКТЯБРЬ

1	Контроль за личными делами обучающихся	5, 10	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Карташова Е.А.	Справка, рекомендац ии
2	Контроль за ведением дневников	5, 10	Работа класных руководителей с дневниками обучающихся	Просмотр	Иванова Е.А.	Справка, рекомендац ии
3	Проверка документации ШМО		Наличие и соответствие требованиям	Просмотр	Администрация	Справка, с\з
4	Контроль за состоянием журналов	5-11	Объективность выставления оценок за первую четверть, выполнение программ по предметам	Проверка	Карташова Е.А., Протопопова Е.А.	Справка

5	Контроль за ведением тетрадей: а) русский язык б) математика в) география г) физика	5, 10	Выполнение единого орфографического режима, качество и периодичность проверки	Просмотр	Карташова Е.А., Юрченко Г.Н., Мартюшева И.В.	Справка
---	---	-------	---	----------	--	---------

НОЯБРЬ

1	Контроль за ведением дневников, личных дел	Специальные (коррекционные) классы	Работа классных руководителей с дневниками учащихся, Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Протопопова Е.А.	Справка
---	--	------------------------------------	--	----------	------------------	---------

ДЕКАБРЬ

1	Контроль за состоянием электронных журналов	5-11	Объективность выставления отметок за вторую четверть, правильность оформления, выполнение программ по предметам	Анализ	Карташова Е.А.	Справка
---	---	------	---	--------	----------------	---------

ЯНВАРЬ

ФЕВРАЛЬ

1	Контроль за посещаемостью (фиксация в журналах)	1-11	Сбор аналитических данных	Анализ	Гонина Е.А.	Справка
2	Контроль за состоянием электронных журналов	5-11	Системность опроса на уроках	Проверка	Карташова Е.А., Протопопова Е.А.	Справка
3	Контроль за ведением дневников	9, 11	Работа классных руководителей с	Просмотр	Иванова Е.А.	Справка

			дневниками обучающихся			
4	Контроль за ведением тетрадей: а) русский язык б) математика	11	Выполнение единого орфографического режима, качество и периодичность проверки	Просмотр	Юрченко Г.Н., Карташова Е.А.	Справка

МАРТ

1	Контроль за состоянием журналов	5-11	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение программ, анализ успеваемости	Проверка	Карташова Е.А., Протопопова Е.А.	Справка
2	Контроль за ведением дневников	8	Работа классных руководителей с дневниками обучающихся	Просмотр	Иванова Е.А.	Справка
3	Контроль за ведением тетрадей: а) русский язык б) математика в) химия	8	Выполнение единого орфографического режима, качество и периодичность проверки	Просмотр	Юрченко Г.Н., Карташова Е.А., Мартюшева И.В.	Справка

АПРЕЛЬ

1	Контроль за ведением дневников	6, 7	Работа классных руководителей с дневниками учащихся	Просмотр	Иванова Е.А.	Справка
2	Контроль за ведением тетрадей: а) русский язык б) математика в) физика (7кл),	6, 7	Выполнение единого орфографического режима, качество и периодичность проверки	Просмотр	Карташова Е.А., Юрченко Г.Н., Мартюшева И.В.	Справка

г) биология (6 кл)

МАЙ

1	Контроль за состоянием журналов	5-11	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение программ по предметам, анализ успеваемости	Просмотр	Администрация	п/с
---	---------------------------------	------	--	----------	---------------	-----

ИЮНЬ

1	Контроль за заполнением электронных журналов	5-11	Подготовка к завершению учебного года	Просмотр	Карташова Е.А.	Справка
2	Контроль за ведением личных дел	5-11	Работа класных руководителей с личными делами обучающихся	Просмотр	Карташова Е.А.	Справка
3	Контроль за заполнением аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	9,11	Работа ответственных за заполнение аттестатов	Просмотр	Наприенко Т.А.	Справка

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

СЕНТЯБРЬ-НОЯБРЬ

1	Пасечникова А.А., Лужьянчева Т.В., Юрченко Г.Н., Шавлак И.А., Карих Л.Н., Мартюшева И.В., Петяева Е.А., Аникина Т.П.,	5	Соблюдение ответственности с начальной школой	Посещение уроков, собеседования	Руководители МО, администрация	Инд. собеседован ие
---	--	---	---	---------------------------------	-----------------------------------	---------------------------

	Лихоузова Г.П., Канзеров Ю.П., Стёкина Е.Д., Киреева О.В., Василенко М.Н.						
СЕНТЯБРЬ-МАЙ							
1	Мартюшева И.В., Гонина Е.А., Федосова Е.В.	9, 11 классы	Подготовленность обучающихся к итоговой аттестации	Опрос, собеседование	Карташова Е.А.	Оформление документации и по запросу администрации	