

Утверждаю:
директор МБОУ Ирбинской СОШ № 6
Т.А. Наприенко
Приказ № 100 от 30.08.19



План
методической работы
МБОУ Ирбинской СОШ №6
на 2019-2020 учебный год

Цели и задачи методической работы

Из анализа методической работы школы за 2018/19 учебный год видно, что задачи методической работы решены не в полном объёме. Педагогический коллектив школы предложил продолжить тему методической работы на текущий учебный год: «Система оценивания на уроках и во внеурочное время по требованиям ФГОС».

Цель методической работы: сопровождение педагога в его самообразовании, саморазвитии, самореализации при внедрении ФГОС в образовательный процесс.

Задачи:

1. Продолжить:

- работу по созданию и совершенствованию системы оценивания деятельности обучающихся на уроках и во внеурочное время по требованиям ФГОС;
- обучение педагогов ИКТ для становления цифровой образовательной среды в ОУ

Методическая работа школы ориентирована на организацию выбора содержания, форм и методов образовательной деятельности, осуществляемой с учётом индивидуальных особенностей, уровня профессиональной подготовки и потенциальных возможностей каждого учителя и подразделяется на:

1. Организационно – педагогическую деятельность:

- Педагогические советы
- Методические советы
- Аттестация педагогических работников
- Работа методических объединений

2. Учебно – методическую деятельность:
 - Повышение квалификации педагогов;
 - Работа творческих и проблемных групп
3. Контрольно – оценочную деятельность:
 - Система внутришкольного контроля

План методической работы на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Педагогические советы			
1	Организованное начало учебного года. Утверждение плана работы школы на новый учебный год. Состояние охраны труда и безопасности образовательного процесса в школе	Август	Директор школы
2	ВПр как оценочная процедура качества образования	Октябрь	Директор школы
3	Внеурочная деятельность как неотъемлемая часть образовательного процесса в рамках реализации ФГОС	Декабрь	Директор школы
4	Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. Новые воспитательные технологии	Март	Директор школы
5	Анализ работы за учебный год. Допуск к итоговой аттестации. Перевод обучающихся	май	Директор школы

6	Выпуск обучающихся 9,11 классов	Июнь	Директор школы
Методические советы			
1	Утверждение УМК по предметам. Организация деятельности МО учителей	Август	Зам. Директора по УВР руководители МО
2	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. Подготовка к школьному этапу Всероссийской предметной олимпиады.	Сентябрь	Администрация
3	Обсуждение итогов школьного тура Всероссийской предметной олимпиады. Утверждение списков участников районных предметных олимпиад.	Октябрь	Зам. Директора по УВР, руководители МО, куратор научно-исследовательской деятельности учащихся
4	Отчёт о работе НОУ. Итоги районного тура олимпиад. Анализ работы педагогов дополнительного образования; элективных курсов, внеурочной деятельности	Декабрь	Руководители ПГ и ТГ
7	Организация работы к проведению НПК школьного и районного уровней. Организация подготовки к ГИА	Февраль	Зам. Директора по УВР, руководители МО

8	Анализ работы предметных МО по методической теме школы. Анализ работы по включению обучающихся в различные виды исследовательской и творческой деятельности.	Март	Зам. Директора по УВР; руководители МО
9	Обсуждение итогов аттестации и курсовой подготовки педагогов. Подведение итогов работы за год.	Апрель	Зам. Директора по УВР; руководители МО
Аттестация педагогических работников			
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Зам. Директора по УВР
2	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам. Директора по УВР
3	Инструктивный семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Апрель	Зам. Директора по УВР
4	Создание перспективного плана аттестации	Май-июнь	Зам. Директора по УВР
Работа методических объединений (см. приложение, планы работ МО учителей начальных классов, филологии, математики, естествознания и обществознания, коррекционного обучения, технологии и физической культуры, МО классных руководителей)			
Повышение квалификации педагогов			
1	Составление плана прохождения курсовой подготовки.	Август	Зам. Директора по УВР
2	Сообщение информации с курсов повышения квалификации на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО
3	Составление отчётов по прохождению курсов в УО	Ежеквартально	Зам. Директора по УВР

4	Работа со вновь прибывшими специалистами (назначение наставника, оказание помощи в составлении Рабочих программ по предметам, в составлении планов воспитательной работы, знакомство с нормативными документами, посещение уроков и мероприятий, их анализ с целью выявления уровня профессиональной компетенции)	В течение года	Администрация, руководители МО
5	Участие в дистанционных профессиональных конкурсах и проектах, районных конкурсах	В течение года	Зам. Директора по УВР
6	Сводный анализ повышения квалификации педагогов за учебный год.	Май	Зам. Директора по УВР, руководители МО
7	Обучение педагогов на базе ОУ работе ИКТ по следующим направлениям: -Азы пользователя ПК; -Работа в программе Excel; -Plickers; - LearningApps; -Якласс; -Учи. Ру;.	В течение года	Администрация
8	Проведение методических дней	1 раз четверть	Зам. Директора по УВР, руководители МО
14	Составление заявок на курсовую подготовку на новый учебный год	Июнь	Зам. Директора по УВР
Система внутришкольного контроля			

