

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6**

ПРИКАЗ

27.11.2023 г.

пгт. Большая Ирба

№ 113

**О создании экстренной
психологической службы
в МБОУ Ирбинской СОШ №6**

В соответствии с распоряжением Министерства образования Красноярского края от 13.05.2022 года № 75-5968 «О психологической службе в системе образования Красноярского края», Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2025 года, утвержденной Министерством просвещения РФ от 20.05.2022 г. № СК-7/07вн.; Организационно - функциональной моделью психологической службы в системе образования Красноярского края, утвержденной Министерством образования Красноярского края от 11.05.2022г., приказом УО от 29.09.2022 г. № 262/2 «Об утверждении Плана мероприятий по развитию муниципальной Психологической службы Курагинского района до 2025 года», приказом УО от 29.09.2022г.№ 262/3 «Об утверждении Положения о муниципальной Психологической службе Курагинского района», приказом УО от 29.09.2022 г. №262 «О создании муниципальной Психологической службы в системе образования Курагинского района», приказом УО от 11.11.2022г. №328 «О внедрении моделей деятельности психолого-педагогических служб на уровне образовательных организаций» и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних Красноярского края от 25.05.2022г. № 46-кдн «Об организации деятельности по профилактике преступности несовершеннолетних и в их отношении жестокого обращения с детьми и мерах, направленных на повышение эффективности данной деятельности», и на основании приказа УО Курагинского района №197 от 30.05.2023 «О создании экстренной муниципальной психологической службы в Курагинском районе»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать экстренную психологическую службу в МБОУ Ирбинской СОШ №6.
2. Утвердить состав специалистов экстренной психологической службы:
- директор ОУ,

- заместитель директора по ВР, заместители директора по УВР,
- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- учитель ОБЖ,
- учитель физической культуры,
- заместитель директора по АХЧ (по согласованию),
- медицинский работник (по согласованию),
- зональный инспектор МВД России по Курагинскому району (по согласованию),
- иные специалисты органов и учреждений (при необходимости).

3. Утвердить положение об экстренной психологической помощи (приложение 1)
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т. А. Наприенко

Положение об экстренной психологической службе в МБОУ Ирбинской СОШ № 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Настоящее положение разработано в целях оказания экстренной и кризисной психологической помощи специалистами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ирбинской средней общеобразовательной школы №6 (далее МБОУ Ирбинская СОШ №6) и другими субъектами системы профилактики и межведомственного взаимодействия в случае наступления чрезвычайных и кризисных ситуаций.
- 1.2.** В Положении представлены описание модели системы экстренной психологической помощи в школе, а именно:
- структура и принципы организации экстренной психологической помощи;
 - описание процессов оказания экстренной и неотложной психологической помощи в случае чрезвычайных и кризисных ситуаций в образовательной организации;
 - описание алгоритмов действий специалистов, включенных в процесс оказания экстренной и неотложной психологической помощи.

2. СИСТЕМА ЭКСТРЕННОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

- 2.1.** В системе экстренной психологической помощи в образовательной среде (СЭППОС) могут оказываться такие виды психологической помощи:
- экстренная;
 - неотложная;
 - посткризисная;
 - дистанционная.

Экстренная психологическая помощь (ЭПП) – целостная система мероприятий, направленных на оптимизацию актуального психического состояния пострадавших, а также родственников и близких погибших и пострадавших в условиях чрезвычайной ситуации, снижение рисков возникновения массовых негативных реакций и профилактику отдаленных негативных психических последствий, включающая в себя как отдельные специальные методы психологического воздействия, так и организацию особой среды, окружающей

пострадавших, а также родственников и близких погибших и пострадавших в чрезвычайной ситуации, в процессе ликвидации последствий чрезвычайной ситуации. Основанием для оказания помощи является угроза жизни; обращение обучающегося за помощью (волеизъявление); обращение других лиц (законный режим). Помощь должна быть оказана как можно быстрее.

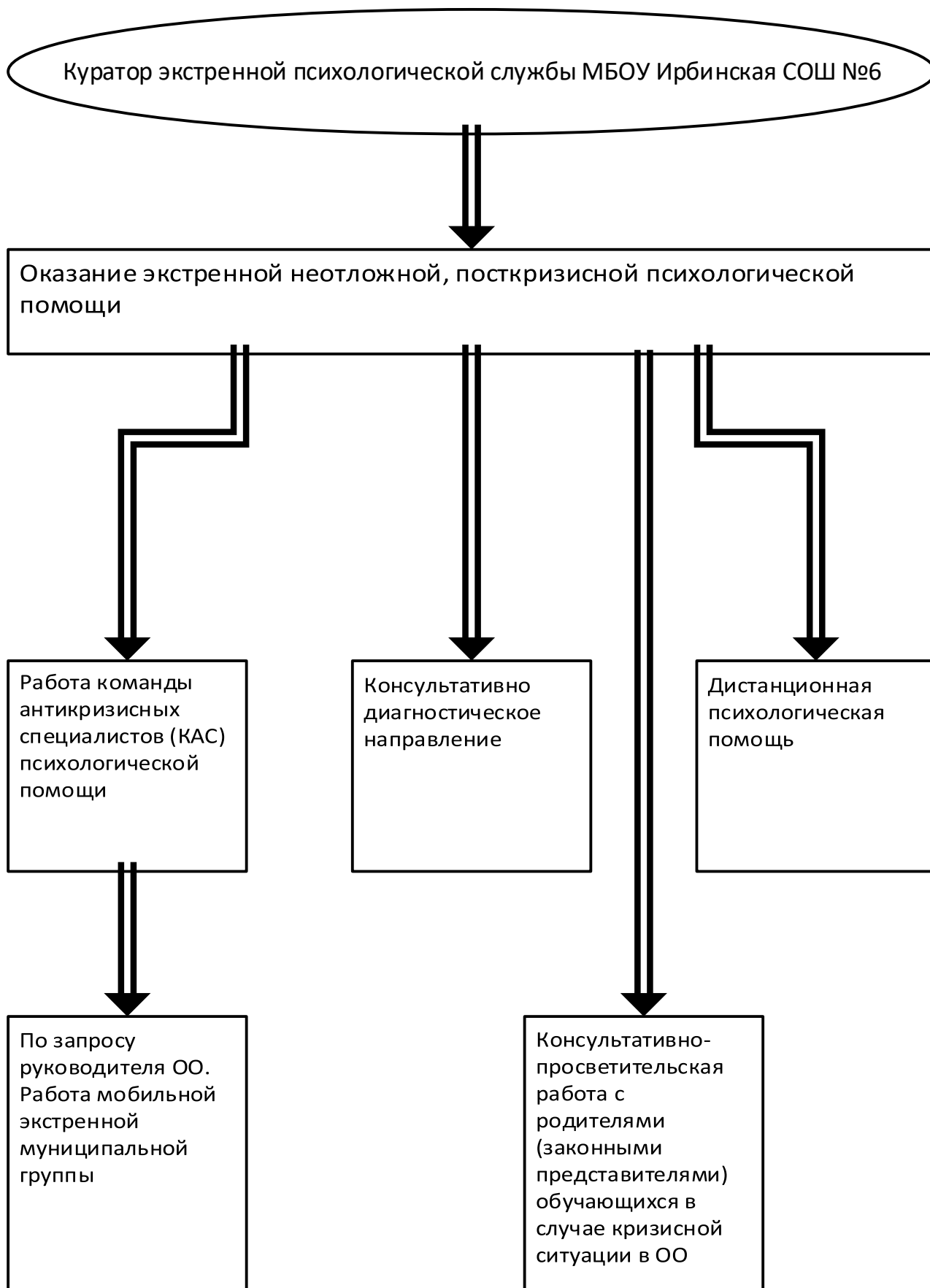
Неотложная психологическая помощь (НПП) – целостная система мероприятий, направленных на оптимизацию актуального психологического состояния круга пострадавших лиц в условиях кризисной ситуации, снижение рисков возникновения массовых негативных реакций и профилактику эмоционального неблагополучия. Неотложная психологическая помощь оказывается в условиях кризисной ситуации при внезапных острых психологических состояниях, обострениях хронических психических заболеваний без явных признаков угрозы для жизни и здоровья человека. Помощь должна быть оказана в разумный срок (3–5 дней).

Посткризисная психологическая помощь (ПКПП) – целостная система мероприятий, направленная на преодоление возникших отдаленных негативных психологических последствий у круга пострадавших лиц в условиях кризисной ситуации. Такая помощь оказывается в посткризисный период, когда отсутствует угроза жизни или наблюдается неявная угроза здоровью. Основанием для оказания помощи является обращение обучающегося (его законных представителей) за помощью.

Помощь должна быть оказана в течение года после кризисной ситуации.

3. МОДЕЛЬ ЭКСТРЕННОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

МБОУ ИРБИНСКОЙ СОШ №6



3.1. Целью оказания экстренной и кризисной психологической помощи является профессиональная психологическая поддержка и содействие участникам образовательного процесса, оказавшимся в критически трудных жизненных ситуациях, минимизация психологического ущерба обучающемуся при возникновении кризисных ситуаций в его окружении и в образовательном процессе.

3.2. При этом специалисты экстренной и кризисной психологической помощи МБОУ Ирбинской СОШ № 6 решают следующие задачи:

- оказание экстренной индивидуально-ориентированной, психолого- педагогической и социально-педагогической помощи обучающимся, находящимся в кризисной ситуации;
- оперативное оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и иным членам семьи ребенка в выборе путей и средств разрешения кризисной ситуации.

3.3. К возможным кризисным ситуациям в образовательной среде, требующих оказания неотложной психологической помощи, относятся:

- смерть обучающегося или педагога;
- попытка самоубийства;
- несчастный случай с обучающимся или педагогом;
- смерть члена семьи обучающегося;
- социально-опасное поведение;
- события, вызывающие ненависть, психическую неуравновешенность или злонамеренность, представляющие опасность для работы образовательной организации;
- негативная информационная волна, вследствие активного освещения в СМИ значимого события, которое может нести в себе угрозу для жизни и здоровья.

3.4. В состав команды антикризисных специалистов (КАС) МБОУ Ирбинской СОШ № 6 входят следующие специалисты:

- директор ОУ,
- заместитель директора по ВР, заместители директора по УВР,
- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- учитель ОБЖ,
- учитель физической культуры,
- заместитель директора по АХЧ (по согласованию),
- медицинский работник (по согласованию),
- зональный инспектор МВД России по Курагинскому району (по согласованию),

- иные специалисты органов и учреждений (при необходимости).

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ В СИТУАЦИИ КРИЗИСА ВКЛЮЧАЕТ:

- взаимодействие специалистов образовательной организации;
- вовлечение других ведомств (внешних специалистов-психологов, полиции, медицинских работников, службы социальной поддержки и др.);
- выявление потенциально опасных ситуаций, а также участников образовательного процесса с эмоциональными и поведенческими проблемами.

4.1. Антикризисный план действий специалистов Экстренной психологической службы в случае возникновения кризисной ситуации:

Этапы работы службы в кризисной ситуации	Содержание работы
1.Подготовительный.	На данном этапе определяется ответственный за планирование действий в кризисной ситуации; состав специалистов, задействованных в антикризисных мероприятиях.
2.Информационно-уточняющий	определение типа кризисной ситуации; определение круга пострадавших; определение критериев оценки эффективности реализации антикризисного плана.
3.Непосредственное планирование	планирование необходимых мероприятий, в том числе оказания неотложной психологической помощи; распределение функций внутри команды антикризисных специалистов, планирование оказания неотложной психологической помощи.
4. Практический	проведение мероприятий с участниками образовательного процесса по преодолению кризисной ситуации и минимизации ее последствий, выявление «группы риска».
5. Аналитический	на данном этапе проводится оценка эффективности реализации антикризисного плана в соответствии с критериями, заложенными на информационно – уточняющем этапе; планирование сопровождения в посткризисный период «группы риска», составление планов индивидуального сопровождения.
6.Посткризисное сопровождение	реализация планов индивидуального сопровождения; оценка эффективности посткризисного сопровождения.

4.2. Каждый участник КАС должен знать, кто:

- отвечает за информирование всех участников команды, в том числе администрации образовательной организации;
- регулирует и выстраивает системы коммуникации;
- обеспечивает контроль выполнения правил информационной безопасности;
- обеспечивает первую помощь (психологическую, социальную и/или медицинскую);
- проводит индивидуальное и групповое консультирование;

– планирует и проводит работу в посткризисный период.

Работа КАС может проводиться при поддержке внешнего специалиста психолога, оказывающего помощь по запросу руководителя образовательной организации. Этим специалистом может быть представитель экстренной муниципальной психологической службы.

В обязательном порядке в команде антикризисных специалистов в конкретной кризисной ситуации участвует классный руководитель того класса, где случилась кризисная ситуация, а также специалисты психолого-педагогической службы образовательной организации.

4.3. Функции КАС:

СПЕЦИАЛИСТ	ФУНКЦИИ
Директор ОУ	<ol style="list-style-type: none">1. Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного.2. Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных.3. Определить политику контакта со средствами массовой информации, какую информацию предоставлять.4. Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включает в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной школьной бригадой, ее действия).5. Выделить помещение для групповой работы и других особых целей.6. Составить расписание (в зависимости от ситуации школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на «группу риска» и т.д.).7. Предпринять шаги по выявлению «группы риска».8. Определить необходимость связаться с родителями обучающихся «группы риска».

	9. В случае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.
Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР	1. Координирует действия участников. 2. Управляет ходом обсуждения. 3. Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы. 4. Назначает дату заседания. Обеспечивает реализацию стратегии помощи конкретному ребенку со стороны всех участников группы
Педагог-психолог	1. Поддерживает ребенка при острых кризисных реакциях. 2. Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации). 3. Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации участникам по взаимодействию с потерпевшим в кризисный и посткризисный период. 4. Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости. 5. Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов. 6. Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях. 8. Рекомендует обратиться к психотерапевту, психиатру (при необходимости).
Социальный педагог	1. Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении. 2. Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка. 3. Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне. 4. Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей). 5. Посещает ребенка по месту проживания, осуществляет консультативную и иную помощь родителям и ребенку. 6. Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований).

	При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств.
Классный руководитель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучает социальный статус ребенка в классе. 2. Информировать об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка. 3. Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения в кризисный период. 4. Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе. 5. Включает ребенка в обычную школьную жизнь.
Учитель ОБЖ Учитель физической культуры Заместитель директора по АХЧ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение эвакуации, перевозки детей. 2. Проверка помещений по этажам после эвакуации. 3. Обеспечение содержания запасных выходов и порядка хранения ключей на случай экстренной необходимости эвакуации. <p>Оповещение заинтересованных органов и учреждений о ЧС (МЧС, ГО и ЧС, ОМВД, ФСБ, УО)</p>
Медицинский работник	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фиксирует травмы, побои. 2. Обеспечивает экстренную медицинскую помощь. 3. Направляет в учреждения здравоохранения.
Сотрудник ОПДН МВД	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пресекает противоправные действия. 2. Разъясняет нормы права. 3. Обеспечивает безопасность. 4. Обеспечивает поддержку правоохранительных органов
Родители обучающегося	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период. 2. Выполняют рекомендации специалистов. 3. Посещают консультации психолога, специалистов ОУ, психотерапевта, психиатра (по необходимости). 4. При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи. <p>Обеспечивают помощь специалистов различных учреждений и ведомств (при необходимости).</p>

4.4. Общий алгоритм действий специалистов образовательной организации в кризисной ситуации:

1. В случае возникновения кризисной ситуации директор ОО назначает ответственного за работу команды антикризисных специалистов (уполномоченное директором лицо из управленческой команды (административное лицо)).
2. Директор ОО осуществляет взаимодействие с вышестоящими организациями и межведомственное взаимодействие (полиция, специалисты здравоохранения, социальной защиты и другие).
3. Ответственный работы команды антикризисных специалистов начинает планирование дальнейших действий.
4. Представитель педагогического коллектива, у которого с семьей пострадавшего налажен контакт, связывается с ними для прояснения: достоверности поступившей информации, необходимости помощи и уточнения мероприятий, в дальнейшем планирующихся семьей. Желательно уточнить официальную версию произошедшего.
5. Определяется круг пострадавших участников образовательного процесса.
6. Приглашаются для консультации родители (законные представители) тех обучающихся, которые входят в круг пострадавших. Родителям (законным представителям) предоставляется информация о случившемся, даются рекомендации о способах поддержки ребенка в семье в кризисной ситуации. Информировать родителей (законных представителей) о мероприятиях, которые планирует образовательная организация в связи с кризисной ситуацией.
7. Запрашивают письменные согласия родителей (законных представителей) на работу с обучающимися педагога-психолога.
8. Осуществляется работа с группой обучающихся, которые входят в круг пострадавших. Данная работа может осуществляться как внешними приглашенными специалистами, так и непосредственно своей собственной психолого-педагогической службой (при наличии необходимых компетенций). Классный руководитель всегда присутствует на такой работе с обучающимися.
9. После проведения работы с обучающимися, они дают обратную связь о своем состоянии, на основании которой планируются дальнейшие мероприятия.
10. Участники команды антикризисных специалистов или внешние специалисты-психологи проводят консультацию для всего педагогического коллектива с целью информирования о случившемся и об эмоциональном состоянии обучающихся на текущий момент. Информирование педагогов о случившемся проводит руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо из состава администрации.

11. Проводится совещание КАС для анализа проведенной работы и планирования дальнейших действий в посткризисный период (составляются индивидуальные планы сопровождения детей «группы риска», закладываются критерии оценки эффективности работы в посткризисном периоде). Приглашенные внешние специалисты психологи участвуют в этом совещании.

5. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В СЛУЖБУ ЭКСТРЕННОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

5.1. Способы обращения для подачи заявок на оказание экстренной психологической помощи:

- по телефону: 8(39136)6-34-95,
- электронной почте: irbasosh6@mail.ru,
- личному обращению к директору ОО;
- ЕДДС Курагинского района: 112, 8 (39136) 2-53-00;

6. РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Перечень сопроводительных документов деятельности экстренной психологической службы ОО:

- Журнал регистрации экстренных случаев;
- Справка о проделанной работе.