

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6**

ПРИКАЗ

15.03.2024 г.

пгт. Большая Ирба

№ 26

О проведении самообследования

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изм. От 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462) и приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации. Подлежащей самообследованию»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовить и провести самообследование деятельности МБОУ Ирбинской СОШ № 6 за 2023 год.
2. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения работ по самообследованию (приложение 1).
3. Утвердить рабочую группу по проведению самообследования (приложение 2).
4. Членам рабочей группы представить результаты самообследования на обсуждение педагогического совета в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБОУ Ирбинской СОШ № 6 допускаются различные формы оформления отчета- текст, таблицы, диаграммы.
5. Разместить отчет в сети «Интернет» на официальном сайте МБОУ Ирбинской СОШ № 6 после его утверждения на педагогическом совете.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.А. Наприенко

План подготовки и проведения работ по самообследованию.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Представление информации о прохождении учебных программ	27.12.2023 г.	Зам. директора по УВР Карташова Е. А.
2	Представление информации по результатам прохождения итоговой государственной аттестации	27.12.2023 г.	Зам. директора по УВР Карташова Е. А.
3	Проведение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	27.12.2023 г.	Зам. директора по УВР Карташова Е. А.
4	Проведение анализа показателей деятельности образовательного учреждения	27.12.2023 г.- 17.01.2024 г.	Зам. директора по УВР Карташова Е. А.
5	Сбор полученных результатов	28.12.2023 г.- 17.01.2024 г.	Зам. директора по УВР Карташова Е. А.
6	Анализ и систематизация информации	20.01.2024 г.- 18.02.2024 г.	Зам. директора по УВР Карташова Е. А.
7	Подготовка отчета самообследования	18.02.2024 г.- 21.03.2024 г.	Зам. директора по УВР Карташова Е. А.
8	Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	18.04.2024 г.	Председатель педагогического совета
9	Утверждение отчета директором	18.04.2024 г.	Директор школы Т. А. Наприенко
10	Размещение отчета в сети «Интернет»	19.04.2024 г.	Тех. специалист Федосеев М. А.

Состав рабочей группы

№	ФИО	Занимаемая должность
1	Каргашова Е. А.	Зам. директора по УВР (председатель рабочей группы)
2	Гостюшева Н.П.	Зам. директора по УВР
3	Иванова Е. А.	Зам. директора по УВР
4	Пузанова Ю. В.	Зам. директора по АХЧ
5	Федосеев М. А.	Ответственный за сайт школы
6	Келина Е. В.	Педагог-библиотекарь