

**План работы школьной
библиотеки на 2023 – 2024
учебный год**

Цель - способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление доступа к современным библиотечно-информационным ресурсам.

Основные функции школьной библиотеки:

- **Информационная** - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- **Воспитательная** - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- **Культурологическая** - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- **Образовательная** - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Задачи:

- создание благоприятных условий для учебно-воспитательного процесса в школе;
- информационное обеспечение учебно-воспитательной работы школы, путем доступа к информационным ресурсам на всех видах носителей - бумажном, магнитном (аудио- и видеозаписи), цифровом (компьютеры и программное обеспечение), телекоммуникативном (компьютерные сети);
- развитие читательской, финансовой, информационной грамотности участников образовательного процесса;
- качественное изменение библиотечных услуг и продуктов, формирование новых условий и расширение возможностей доступа к информации для пользователей.

1.

Формирование фонда

Работа с основным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Изучение состава фонда, анализ его использования и запросов на программную, художественную, методическую литературу. Комплектование фонда и предоставление доступа к печатной продукции	в течение года
2.	Прием литературы, своевременная обработка и регистрация изданий поступающих в библиотеку	по мере поступления
3.	Расстановка книг в соответствии с ББК	постоянно
4.	Контроль за своевременным возвратом выданных изданий в фонд	постоянно
5.	Ведение работы по сохранности фонда (беседы, проведение санитарных дней и др.)	в течение года
6.	Работа по мелкому ремонту библиотечных книг и учебных изданий	по мере необходимости
9.	Списание фонда с учётом ветхости и морального износа. Подготовка акта на списание утерянной читателями литературы и акта на приём литературы взамен утерянных книг	Октябрь - май

10.	Сверка библиотечного фонда и новых поступлений литературы на предмет отсутствия запрещенной литературы экстремистской направленности с «Федеральным списком экстремистских материалов»	1 раз в месяц
11.	Оформление разделителей в зоне открытого доступа	по мере необходимости

Работа с учебниками.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	
1.	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	июнь - октябрь	
2.	Работа с обменно-резервным фондом	по мере необходимости	
3.	Выдача учебников по классам	август, сентябрь	
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (беседы, рейды по проверке фонда и др.)	в течение года	
5.	Работа с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных начального общего, основного общего, среднего общего образования»	в течение года	
	Совместная работа педагога-библиотекаря с методическими объединениями школы по подготовке перечня учебников, планируемого к использованию в 2024 - 2025 учебном году	Январь - май	
	Формирование общешкольного заказа на учебники в соответствии с Федеральным перечнем учебников	По графику	
6.	Прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> ○ оформление накладных; ○ запись в книгу суммарного учета; ○ штемпелевание; ○ оформление картотеки учебников; 	по мере поступления	
	7.	Сбор учебников	май - июнь
	8.	Работа по ликвидации задолженности по учебникам	в течение года
	9.	Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ	август - декабрь

2. Ведение СБА

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Работа с алфавитным каталогом (создание, пополнение, редактирование)	в течение года
2.	Проведение библиотечно-библиографических консультаций (разъяснение обучающимся и педагогам правил пользования СБА). Обучение информационной культуре школьников	в течение года
3.	Работа по учёту учебных фондов	в течение года

3. Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> ● знакомство с новой информацией посредством сети Интернет. ● изучение локальных актов, касающихся работы школьной библиотеки 	постоянно
2.	Изучение и использование опыта работы библиотекарей <ul style="list-style-type: none"> ● посещение семинаров, вебинаров, курсов; ● присутствие на открытых мероприятиях; ● и т.д. 	По мере проведения
3.	Повышение квалификации на курсах	по мере необходимости

4. Работа с пользователями школьной библиотеки

Привлечение пользователей

№ П./П.	Время проведения	Наименование мероприятия	Классы
1.	В течение учебного года	Знакомство со школьной библиотекой	1-4
2.	В течение учебного года	Беседы о правилах пользования школьной библиотекой и правах пользователей	1-11
3.	В течение учебного года	Ознакомление с различными выставками, раскрывающими библиотечный фонд	1-11
4.	В течение учебного года	Проведение различных массовых мероприятий	1-11
5.	В течение учебного года	Привлечение школьников к участию в мероприятиях: конкурсах; дистанционных, районных, городских олимпиадах; районных научно-практических конференциях и т.д.	1-11
6.	В течение учебного года	Изготовление рекламной печатной продукции:	1-5
		<ul style="list-style-type: none"> ● буклетов, ● памяток, ● указателей, ● закладок и т. д. 	

Индивидуальная работа:

№ П/П	Время проведения	Наименование мероприятия	Классы
1	В течение учебного года	Рекомендательные беседы при выдаче книг	1-11

2	В течение учебного года	Проведение бесед о прочитанных книгах с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли	1-11
3	В течение учебного года	Подбор материала по интересующим темам	1-11
4	В течение учебного года	Учет справок, выданных учащимся к рефератам, докладам	1-11
5	сентябрь	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	1-11
6	В течение учебного года	Обслуживание читателей (обучающихся, педагогов, родителей, законных представителей)	Участники образовательного процесса
7	В течение учебного года	Изучение чтения разных возрастных групп (анализ читательских формуляров)	1-11
8	В течение учебного года	Консультирование педагогов и учащихся	Участники образовательного процесса
9	В течение учебного года	Выполнение индивидуальных запросов на получение информации из сети Интернет	Участники образовательного процесса
10	В течение учебного года	Оказание помощи в создании презентаций, слайд - программ ит. д.	Участники образовательного процесса

5. Информирование о книге

1) В помощь учебному процессу:

№ П/П	Время проведения	Наименование мероприятия	Классы
Выставки по актуальным темам, к месячникам и праздничным датам:			
1	В течении года, согласно календаря образовательных событий	Выставки, посвященные писателя-юбилярам	1-11
	Октябрь	Выставки, посвященные семейному финансовому фестивалю	1-11

3	В течении года	Выставки, посвященные книгам-юбилярам	1-11
---	-------------------	---------------------------------------	------

2) В помощь педколлективу:

№ п	Время проведения	Наименование мероприятия	Классы
1	по мере поступления	Представление новинок педагогической литературы	Всем педагогам
2	в течение учебного года	Консультационно – информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий.	По мере необходимости
3	Октябрь	Участие в организации и проведении мероприятий, посвященных семейному финансовому фестивалю.	1-11
4	в течение учебного года	Осуществление информационной поддержки общешкольных мероприятий	

6. Массовые мероприятия:

№ П./ П.	Время проведения	Наименование мероприятия	Классы
1.	октябрь	Библиотечный урок «Городок в табакерке» ● 220 лет со дня рождения русского писателя Владимира Федоровича Одоевского (11 августа 1803 - 11 марта 1869)	2-4 классы
2	Октябрь	Семейный финансовый фестиваль: викторины, квесты, уроки экономики.	1-4 классы
2.	ноябрь	Библиотечный урок « Королева детской литературы» ● 165 лет со дня рождения английской писательницы, сказочницы Эдит Несбит (15 августа 1858-4 мая 1924)	5-6 класс
3.	декабрь	Библиотечный урок « Борис Заходер и все-все-все » ● 105 лет со дня рождения русского поэта и переводчика Бориса Владимировича Заходера (9 сентября 1918-7 ноября 2000)	1-3 классы
4.	январь	Библиотечный урок « Уральских горсказочник» ● 145 лет со дня рождения русского писателя-сказочника Павла Петровича Бажова (27 января 1879 - 3 декабря 1950)	1-4 классы

5.	март, апрель	Библиотечный урок детской книги (неделя детской книги) «О чем думает моя голова?» <ul style="list-style-type: none"> 85 лет со дня рождения русской писательницы и поэтессы Ирины Михайловны Пивоваровой (3 марта 1939- 10 августа 1986) 	5-7 классы
6.	апрель	Библиотечный урок «Писатели России о войне» <ul style="list-style-type: none"> 100 лет со дня рождения русского писателя Юрия Васильевича Бондарева (15 марта 1924 -29 марта 2022) 100 лет со дня рождения русского прозаика, драматурга Виктора Петровича Астафьева (1924-2001) 	1-11 классы

7. Осуществление информационной поддержки общешкольных мероприятий.

Обучение информационной культуре:

№ П.П.	Время проведения	Наименование мероприятия	Классы
1.	сентябрь - ноябрь	Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой и книгой. <i>(Понятие о библиотеке. Абонемент и читальный зал. Правила обращения с книгой)</i>	1 класс
2.	ноябрь	Справочная литература. <i>(Понятие об энциклопедиях, словарях, справочниках. Структура справочной литературы.)</i>	5 класс
3.	декабрь	Структура книги. <i>(Первое знакомство со структурой книги: обложка (переплёт), корешок, страницы, иллюстрации. Оглавление (содержание), предисловие.)</i>	2 класс

