

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ирбинская средняя общеобразовательная школа №6

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ Ирбинской СОШ №6
Протокол № 1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
Ирбинской СОШ №6
Т.А. Наприенко
Приказ № 101 от 29.08.2023



**Положение
о деятельности педагогического коллектива
со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Уставом МБОУ Ирбинской СОШ №6, локальными актами регламентирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими неуспевающими учащимися и их родителями.

2. Цель

- 2.1. Обеспечение выполнения Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».
- 2.2. Повышение уровня и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи

- 3.1. Формировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Основные направления и виды деятельности

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся качества знаний учащихся.

5. Основное понятие настоящего положения

- 5.1. Неуспевающие учащиеся.
- 5.2. Слабоуспевающие учащиеся.

6. Участники реализации работы с неуспевающими обучающимися

- 6.1. Участниками реализации работы с учащимися являются:
- ✓ Администрация школы (директор, заместители директора)
 - ✓ Учителя-предметники
 - ✓ Классные руководители
 - ✓ Родители (законные представители) учащихся
 - ✓ Педагог-психолог
 - ✓ Социальный педагог

7. Организация деятельности учителя-предметника

со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями

- 7.1. Провести входные контрольные работы в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.
- 7.2. Регулярно и систематически опрашивать учащихся, выставляя оценки своевременно, допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности исправить.
- 7.3. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог устранять в дальнейшем) в корректной форме.

7.4. Работать над ликвидацией пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных и проверочных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

7.5. Определить время, за которое неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

7.6. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (3 и более «2»)

7.7. Не следует снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия.

7.8. Учитель-предметник ведет индивидуальную папку по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, в которую входит следующая документация:

- карта индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на месяц (четверть) (приложение №1);

- работы по неувоенным темам неуспевающих обучающихся с выставленными отметками (контрольные и проверочные работы, индивидуальные карточки, работы с дополнительных занятий (консультаций).

7.9. Учитель-предметник сдает заместителю директора по УВР:

- отчёт о проделанной работе с неуспевающими учащимися (ежемесячно) (приложение № 2);

- копию карты индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (в конце четверти).

8. Организация деятельности классного руководителя

8.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

8.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).

Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

8.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

8.4. В случае указания учащимися или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

8.5. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

8.6. Классный руководитель ведет и сдает заместителю директора по УВР следующую документацию 1 раз в четверть:

- персональную карточку слабоуспевающего, неуспевающего, учащегося «группы риска» (приложение №3)

- отчет по работе с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся (приложение №4)

8.7. В случае выполнения п. 7.1.-7.7., и отсутствии положительного результата, классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

9. Организация деятельности ученика

9.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

9.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

9.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

10. Организация деятельности родителей

10.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

10.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

10.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

10.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации школы.

10.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

11. Организация деятельности социально-психологической службы

11.1. Педагог-психолог и социальный педагог обязаны провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем.

11.2. При необходимости, совместно с классным руководителем посетить ученика на дому, составить акт обследования.

11.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чём родители информируются в обязательном порядке.

11.4. В случае обращения классного руководителя или родителей (законных представителей) по выявлению причин низкой успеваемости учащегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

11.5. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

11.6. О результатах диагностик педагог-психолог докладывает классному руководителю и заместителю директора по УВР в виде аналитической справки.

11.7. Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:

- план работы с неуспевающими учащимися;

- акт посещения детей на дому;

- журнал регистрации бесед с неуспевающими учащимися;
- занятия психолога (тренинги, анкетирования, тесты);
- диагностика.

11.7. Отчет о работе с неуспевающими учащимися предоставляется 1 раз в четверть заместителю директора по УВР (приложение 5)

12. Организация деятельности администрации школы

12.1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими учащимися.

12.2. Администрация школы ведет следующую документацию:

- общешкольный план работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска» (Приложение № 7);
- общий список неуспевающих учащихся и учащихся «группы риска»;
- разрабатывает систему мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости учащихся (приложение №6)

12.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска».

12.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

12.5. Решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет по согласованию с родителями (законными представителями).

13. Контроль за соблюдением данного Положения.

13.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора школы по УВР.

**КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ
С НЕУСПЕВАЮЩИМ УЧАЩИМСЯ**

Ф.И.О. учащегося _____ Класс _____

Ф.И.О. учителя _____ Предмет _____

Оценки по контрольным и проверочным работам

(предмет)							
I		II		III		IV	
Тема	Отметка	Тема	Отметка	Тема	Отметка	Тема	Отметка

Дополнительные занятия, индивидуальная работа на уроке

№	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия	Подпись обучающегося	Подпись учителя
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Учитель-предметник: _____

**Отчёт о проделанной работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися
(ежемесячно)**

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Формы ликвидации пробелов	Результат работы	Примечания

Персональная карточка

ученика (цы) _____ класса _____
 Классный руководитель _____

Оценки по четвертям

_____ (предмет)					_____ (предмет)				
I	II	III	IV	Год	I	II	III	IV	Год

_____ (предмет)					_____ (предмет)				
I	II	III	IV	Год	I	II	III	IV	Год

_____ (предмет)					_____ (предмет)				
I	II	III	IV	Год	I	II	III	IV	Год

Оценки по четвертным контрольным работам

_____ (предмет)				_____ (предмет)			
I	II	III	IV	I	II	III	IV

Индивидуальная работа с обучающимся

Дата	Тема беседы	Кто беседовал	Подпись учителя	Подпись учащегося

Беседы с родителями

Дата	Тема беседы	Кто беседовал	Подпись учителя	Подпись родителя

Класс _____

Классный руководитель: _____

**Отчёт по работе с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих,
неуспевающих обучающихся**

Дата	Ф.И.О. учителя	ФИО обучающегося	Проблема	Принятые меры

Отчёт о работе социально-психологической службы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися

Количество учащихся всего в школе	Количество слабоуспевающих учащихся в школе	Посещения на дому, работа с родителями		Проведение профилактических бесед, Советов профилактики		Проведение психологических занятий, тренингов и др.		Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц
		Ф.И. с/у учащегося	Дата посещения	Ф.И. с/у учащегося	Дата проведения беседы	Ф.И. с/у учащегося, класс	Дата проведения	

**Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса
по предупреждению неуспеваемости учащихся**

Профилактика неуспеваемости на уроке:

1. Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение.
2. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки.
3. По окончании разделения темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.
4. Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала.
5. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала.
6. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал.
7. Подбирать самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта, включать в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах.
8. Инструктировать о порядке выполнения работы.
9. Умело оказывать помощь учащимся в работе, развивать их самостоятельность.
10. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.
11. Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшее затруднения.
12. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими учащимися.
13. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учащихся.

Помощь неуспевающему на уроке:

1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложения учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями помогающими излагать суть явления.

2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала
4. Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов, раздаче наглядного материала и т.д.
5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.
6. Напоминание приема и способа выполнения задания. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.
7. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.
8. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

**ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ, НЕУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ
МБОУ ИРБИНСКОЙ СОШ №6**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия					
1.	Заполнение диагностических карт (2-11 класс)	сентябрь	диагностические карты с 2 -11кл.	Зам. директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники	
2	Организация семинаров для педагогов, по организации работы со слабоуспевающими учащимися, устранению пробелов в знаниях учащихся	ноябрь май	протоколы и материалы семинаров	Зам. директора по УВР Руководители МО	
3	Организация консультаций педагога-психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»	в течение года	устные беседы, консультации	Зам. директора по УВР	
4	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»	октябрь	методические рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители МО	
5	Отчет учителей- предметников, имеющих слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска» об индивидуальной работе с ними	1 раз в месяц	отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
Работа с педагогами					

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	октябрь, март	устные рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители МО	
2.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»	декабрь	протоколы МО	Руководители МО	
3.	Осуществление контроля за успеваемостью учащихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник и индивидуальные беседы	в течение года	отчеты кл. руководителей	Классные руководители	
4.	Рекомендации по составлению индивидуальных диагностических карт для слабоуспевающих, неуспевающих учащихся и учащихся «группы риска»	до 20 ноября	устные рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители МО	
Работа с учащимися					
1	Составление банка данных на учащихся 2-11 классов, которые имеют скопление неудовлетворительных отметок (3 и более «2»)	в течение года	банк данных	Учителя-предметники	
2	Отслеживание достижений учащихся и выявление пробелов в знаниях учащихся. Ведение диагностических карт	в течение года	диагностические карты, карточки	Учителя-предметники	
3	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях,	октябрь апрель	график консультаций дополнительных	Учителя-предметники	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные	Отметка о выполнении
	индивидуальных консультациях		занятий		
4	Проверка использования часов школьных консультаций по предметам для ликвидации пробелов в знаниях учащихся	в течение года	беседы с учителями	Зам. директора по УВР	
5	Предоставление информации об учащимся, не посещающих консультации по предметам	после каждой консультации	отчет о посещаемости	Учителя-предметники	
6	Беседы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	(первая и последняя недели четверти)	журнал фиксации бесед	Кл. руководитель	
7	Проведение мониторинга посещаемости учащимися занятий в школе	В течение года	результаты мониторинга	Кл. руководитель	
Работа с родителями					
1	Беседы с родителями учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	(первая и последняя недели четверти)	Лист ознакомления	Кл. руководитель	
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих учащихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за краевые тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	Ведомость ознакомления родителей с неуд. отметками	Учителя-предметники Кл. руководитель	
3	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих учащихся	в течение учебного года	Журнал консультаций	Кл. руководитель, социальный педагог, психолог	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные	Отметка о выполнении
Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися					
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися	декабрь - май	приказы, справки по итогам инспектирования	Зам. директора по УВР	
2	Взаимодействие всех участников образовательного процесса (классного руководителя, педагога –предметника, родителей, педагога-психолога, социального педагога) при работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися	январь - апрель	справка	Зам. директора по УВР	