

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического  
совета МБОУ Ирбинская СОШ№6  
Протокол № 2 от 25.10.2018г.

ПРИНЯТО общешкольным

родительским комитетом  
протокол № 5 от 15.11.2018 г.

Председатель Медведкина А.В.

УТВЕРЖДЕНО

директором МБОУ Ирбинская СОШ№6

Т.А. Наприенко

Приказ № 133 от 16.11.2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Ирбинская СОШ№6

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Ирбинская СОШ№6 (далее "ОУ") в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании".

1.2. В ОУ могут создаваться:

- общешкольный родительский комитет;
- родительский комитет класса;
- классное родительское собрание.

1.3. Основные функции:

- общешкольный родительский комитет – представляет интересы родителей (законных представителей), при решении вопросов жизни ОУ изучает и формулирует мнение по вопросам жизни ОУ; представляет позицию родителей (законных представителей), разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и материально-технической базы ОУ;

- родительский комитет класса – содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлечению внебюджетных средств для его дополнительного обеспечения и развития;

- родительское собрание – принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни класса и ОУ.

1.4. Деятельность органов самоуправления родителей (законных представителей) строится на основе действующего законодательства РФ, Устава ОУ и настоящего Положения.

### 2. ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ

#### 2.1. Порядок работы и состав общешкольного родительского комитета;

Общешкольный родительский комитет собирается не реже одного раза в год.

Правом созыва внеочередного общешкольного родительского комитета, администрация ОУ, педагогический совет ОУ.

Делегаты на собрание общешкольного родительского комитета выдвигаются родительскими собраниями от классов в количестве не менее 3 человек от класса (2-х человек от специальных (коррекционных) классов.

Общешкольный родительский комитет родителей избирает председателя, ведущего заседания.

#### 2.2. Основные задачи:

2.2.1. Укрепление связей между семьей, ОУ, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся, воспитанников и повышения его результативности.



2.2.2. Оказание ОУ помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся, воспитанников и педагогических работников.

2.2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников ОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося, воспитанника в семье.

2.2.4. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников.

### **2.3. Полномочия общешкольного родительского комитета.**

2.3.1. Заслушивает и обсуждает публичный отчет о деятельности ОУ

2.3.2. Вносит предложения по расходованию внебюджетных средств ОУ.

2.3.4. Вносит предложения по планированию учебно-воспитательной работы в ОУ

2.3.5. Представляет позицию родителей (законных представителей), разрабатывает предложения для администрации школы.

2.3.6. Вносит на рассмотрение общего собрания трудового коллектива работников ОУ предложения об изменении и дополнении Устава ОУ.

2.3.7. Дает рекомендации и предложения об изменении и дополнении локальных актов ОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса.

### **2.4. Содержание работы:**

2.4.1. Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.

2.4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.4.3. Оказывает содействие и помощь администрации ОУ в проведении и организации внешкольных мероприятий.

2.4.4. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся, воспитанников, педагогических работников и других работников ОУ.

2.4.5. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни ОУ, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, воспитанников, содействует развитию самоуправления обучающихся.

2.4.6. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

2.4.7. Иная работа в соответствии с возложенными задачами.

## **3. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ КЛАССА.**

3.1 Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и 2 членов.

### **3.2. Содержание работы:**

Родительский комитет организует помощь в:

- укреплении связей педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся класса и общественностью;
- организации питания класса;
- привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися, воспитанниками класса во внеучебное время;
- работе по профориентации обучающихся, воспитанников;
- организации и проведении собраний, докладов, всеобучей для родителей (законных представителей), бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- осуществлении мероприятий по благоустройству класса;
- проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися, воспитанниками класса.

### **3.6. Права родительского комитета**

Родительский комитет класса имеет право:

- устанавливать связь с директором ОУ по вопросам оказания помощи классу в проведении воспитательной работы, а также отношений родителей (законных представителей) к воспитанию детей;



- вносить на рассмотрение директора и педагогического совета ОУ предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, воспитанниками, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- созывать родительские собрания;
- принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся обучающимся, воспитанникам;
- вызывать на заседания родительского комитета родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, имеющих неудовлетворительные итоговые оценки и неудовлетворительное поведение;
- организовывать дежурства родителей (законных представителей) в ОУ;
- вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, воспитанниками, по улучшению работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников класса.

#### **4. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.**

##### **4.1. Цели проведения родительских собраний**

- 4.1.1. Получение информации, необходимой для работы с обучающимися, воспитанниками.
- 4.1.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования ОУ.
- 4.1.3. Знакомство родителей (законных представителей) с аналитическими материалами.
- 4.1.4. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей.
- 4.1.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 4.1.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни ОУ.
- 4.1.7. Творческие отчеты педагогического коллектива и коллектива обучающихся перед родителями (законными представителями).

##### **4.2. Виды и формы родительских собраний**

- 4.2.1. Виды родительских собраний:
  - общие (классные или параллелям) проводятся не менее 4 раз в год;
  - дифференцированные (специально приглашенная группа родителей (законных представителей)).
- 4.2.2. Формы проведения родительских собраний: директивные, консультационные; дискуссионные; семинары; клубные; творческие встречи и отчеты.

##### **4.3. Порядок проведения родительских собраний**

- 4.3.1. Родители (законные представители) приглашаются на родительское собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 4.3.2. Администрация ОУ (дежурный администратор) должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 2 дня до проведения родительского собрания.
- 4.3.3. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне родительского собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 4.3.4. Классный руководитель протоколирует решение собрания, информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями) на собрании в течение 7 дней после проведения собрания.

Иное, не предусмотренное текстом настоящего Положения, регулируется действующим законодательством РФ.