

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ирбинская средняя общеобразовательная школа №6
(МБОУ Ирбинская СОШ №6)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ Ирбинской СОШ №6
Протокол №1 от 31.08.2023г



**Положение о средневзвешенной системе оценивания образовательных
достижений обучающихся**

I. Общие положения

Настоящее Положение о средневзвешенной системе оценки образовательных достижений обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми и методическими документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. От 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.1. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности обучающихся в четвертях (полугодиях), а также ее учет при выставлении итоговой отметки.

1.2. Средневзвешенная система оценки вводится со 2 по 11 класс.

1.3. Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку обучающихся, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности обучающихся в учебном году.

1.4. Цель использования средневзвешенной системы оценки:

- а) повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года;
- б) повышать качество изучения и усвоения материала;
- в) мотивировать обучающихся к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;
- г) стимулировать учебно-познавательную деятельность обучающихся, осуществляя объективное оценивание различных видов деятельности.

2. Организация работы по средневзвешенной системе оценки образовательных достижений

2.1. Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов (с учетом коэффициента сложности), полученных на протяжении всего учебного года за различные виды деятельности. (Приложение 1).

Возможные значения коэффициента сложности от 10 до 80.

2.2. Обязательным свойством средневзвешенной системы оценки является ее открытость. Система оценки доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через электронный журнал, школьный сайт, родительские собрания, классные часы.

2.3. Принятые нормативы требуют неукоснительного их соблюдения всеми

учителями образовательной организации.

2.4. Формула подсчета средневзвешенной отметки:

Средневзвешенное = Сумма произведений отметок на их **К (коэффициент сложности)**/ (Сумма **К (коэффициентов сложности)** этих отметок)

Пример:

«5» и «4» за контрольную работу, «3» за ответ на уроке.

Средневзвешенное = $(5*40+3*10+4*40)/(40+10+40) = 4,33$ Средний бал = 4

2.5. Особенности подсчета:

Невыполненные задания с обязательной отметкой, срок выполнения которых истёк, при подсчете средневзвешенного балла оцениваются отметкой «2» с соответствующим коэффициентом сложности.

На формирование итоговой отметки за учебный период влияют только отметки в электронном журнале.

2.6. Перевод средневзвешенной отметки в традиционную отметку за четверть (полугодие) осуществляется согласно правилам математического округления.

2.7. Годовые отметки выставляются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок согласно правилам математического округления.

2.8. Одним из обязательных свойств средневзвешенной системы оценки знаний является ее открытость. «Настройки веса типов заданий» должны быть доступны ученикам и родителям, чтобы они смогли в любое время ознакомиться с правилами средневзвешенной оценки знаний.

2.9. При выставлении четвертных и годовых отметок допустимо пользоваться правилами математического округления с учетом текущих отметок, выставленных в электронном журнале. Выставление четвертных (полугодовых и годовых) отметок в электронном журнале осуществляется в соответствии с таблицей перевода баллов в отметку согласно пункту 3.8 данного положения.

3. Выставление текущих отметок обучающимся.

3.1. Текущие отметки выставляются учителем в соответствующей графе.

3.2. Решением педагогического совета образовательной организации определяется перечень заданий, обязательных для выполнения каждым обучающимся и подтверждающий освоение образовательной программы в полном объеме: Контрольные (в т. ч. административные), диагностические (мониторинговые) и тематические проверочные, работы по предмету являются обязательной частью

текущей аттестации обучающихся и учитываются при выставлении итоговой отметки за период аттестации.

3.3. В случае пропуска (в том числе по причине болезни) или получения за обязательную форму контроля знаний неудовлетворительной отметки ученик обязан «отработать» в течение 14 календарных дней (с момента выхода на учебные занятия) обязательное задание: написать контрольную работу, самостоятельно изучить пройденный материал. Обучающийся обязан выполнить указанную работу в дополнительные сроки, установленные педагогом по согласованию с администрацией образовательной организации.

Отметка за «отработанную» форму контроля знаний выставляется в день её официального проведения. В этом случае отметка выставляется в тот же день, пометка отсутствия учащегося на уроке (ОТ, УП, Б) убирается. Отметка за «отработанную» форму контроля, ранее выполненную на «2», выставляется в той же клетке журнала, вместо «неудовлетворительной» отметки, что означает усвоение темы учащимися.

3.4. Ликвидация задолженности за обязательные виды работ означает освоение темы.

3.5. Фронтальные опросы, выполненные учеником на «2», также могут быть «отработаны» в течении 7 календарных дней, и положительная отметка выставляется в той же клетке журнала, вместо «неудовлетворительной» отметки, что означает усвоение темы учащимися.

3.6. Итоговая контрольная работа проводится за учебный год в форме письменной контрольной работы, может включать практические работы, ученический проект. Цель итоговой контрольной работы определить полноту и качество усвоения каждым учащимся всего программного материала, предусмотренного по предметам.

3.7. Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация школы в рамках внутришкольного контроля с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебного процесса. Задания для административной контрольной работы разрабатываются заместителем директора по учебной работе, согласовываются с руководителем методического объединения учителей в зависимости от темы и цели проверки.

3.8. При выставлении четвертных отметок учитывается средневзвешенный балл, позволяющий более объективно оценивать успеваемость учащихся.

При выставлении оценок за четверть следует руководствоваться следующими правилами: выставление четвертных отметок в электронном журнале осуществляется в соответствии с таблицей перевода баллов в отметку.

- **отметка «5» выставляется, если средний балл 4,6 и больше;**
- **отметка «4» выставляется, если средний балл от 3,6 до 4,5;**
- **отметка «3» выставляется, если средний балл от 2,5 до 3,5;**
- **отметка «2» выставляется, если средний балл меньше 2,5.**

3.9. В конце учебного года выставляются годовые итоговые отметки. Итоговая отметка выставляется как с учетом правил округления (как средне арифметическое четвертных оценок).

4. Принципы выставления оценки в электронный журнал:

- система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности;
- в систему оценивания должен быть заложен механизм, поощряющий и развивающий;
- оценка должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык;
- критерии оценивания должны быть справедливы и объективны;
- при выставлении оценки должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

5. Права и обязанности учителей, обучающегося, родителей (законных представителей) при получении оценки. Разрешение спорных вопросов.

5.1. Педагогические работники образовательной организации несут дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Положения.

5.2. Заместитель директора образовательной организации осуществляет постоянный контроль оценочной сферы деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

5.3. Педагогические работники образовательной организации несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся через КИАСУО и на родительских собраниях.

5.4. Учителя – предметники обязаны:

-выставлять оценки за текущие, итоговые работы в сроки, указанные в нормативных актах школы;

- выставлять неудовлетворительные оценки за четверть, год после согласования с заместителем директора школы по УВР и обсуждения на педагогическом совете;

- в случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель оказывает помощь обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

- информировать классного руководителя о предварительных оценках обучающихся за две недели до окончания четверти;

- выставлять в электронный журнал четвертную и годовую оценку по предмету в течение последней недели четверти на последнем уроке учебного предмета;

- для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-6 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

- руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

5.5. Учителя – предметники имеют право:

- в спорных случаях принимать решение о выставлении итоговой оценки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти (с учетом согласования данной оценки с заместителем директора по УВР).

5.6. Обучающиеся и родители (законные представители) имеют право:

- знать коэффициент, используемый для оценки любой деятельности, т. е данное Положение должно быть размещено на школьном сайте;

- ознакомиться с правилами вычисления средневзвешенной системы оценки;

- заявить о неудовлетворенности выставленной оценкой, подав письменное обращение об этом директору в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня выставления оценки;

- выполнить задания тематического контроля в случае его пропуска по уважительной причине; сроки такого контроля определяются учителем-предметником;

- повторно выполнить задания, с целью исправления ранее выставленной оценки обучающийся может, в течение недели, со дня выставления оценки;

- исправление оценок за четверть допускается в сроки, обозначенные решением педагогического совета.

5.7. Обучающиеся и родители (законные представители) обязаны:

- Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету, подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им учебных занятий, дополнительных занятий;

- оповещать учителя – предметника об ошибочно выставленной оценке;

- сдавать пропущенный учебный материал в случае пропуска в течение аттестационного времени 50% и более учебных занятий; сроки такой пересдачи определяются учителем - предметником.

Ответственность за ликвидацию задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть) по предмету и сдачу пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

**Средневзвешенная система образовательных результатов обучающихся при
использовании электронной системы учета успеваемости
«КИАСУО»**

№ п/п	Тип заданий (вид учебной деятельности)	Вес
1	Тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ	80
2	Административная контрольная работа	70
3	Контрольная работа	60
4	Изложение, сочинение, зачёт.	60
5	Практическая работа, работа с картами, аудирование, монологическая речь (иностраный язык)	50
6	Творческое задание, проект, тестирование, диктант, словарный диктант, техника чтения, письмо по памяти	40
7	Выполнение нормативов, грамматическое задание, предметный/тематический контроль, исторический диктант, решение задач, терминологический диктант, диагностическая контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа, тематическая работа, чтение наизусть, проверочная работа, арифметический диктант.	40
8	Дистанционная работа, доклад, индивидуальное задание, контрольное списывание, участие в семинаре, ответ на уроке, реферат, домашнее задание, внеклассное чтение, выразительное чтение, развитие речи.	10
8	Оценка, полученная в больнице, оценка, полученная на спортивных сборах.	10