**Анализ работы школьной библиотеки**

**МБОУ Ирбинской СОШ №6 за 2022- 2023учебный год.**

За отчётный период работа в библиотеки проводилась с учетом разделов общешкольного утверждённого плана работы на 2022 - 2023 учебный год. Основными задачами библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;

- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

-комплектование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой, в свете решений ФГОС;

-осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы;

-организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;

-формирование у детей информационной культуры и культуры чтения;

-воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине;

организация проектной деятельности учащихся.

Школьная библиотека — это информационный центр для обучающихся. Здесь дети приобретают навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников: книг, журналов, газет, справочной литературы, источников сети Интернет.

В библиотеке организованы пространственно - обособленные зоны, отделенные специальной расстановкой стеллажей:

• абонемент и зона для коллективной работы ;

* зона для самостоятельной работы (компьютер с доступом в Интернет) и зона «Тихого чтения»;

• книгохранилище и медиатека (отдельное помещение);

*Библиотека оборудована:*

|  |  |
| --- | --- |
| стеллажами для книг  | 10 |
| выставочный стеллаж  | 2 |
| Тумба для картотеки и хранения электронных приложений | 1 |
| стулья  | 19 |
| компьютерные стулья | - |
| компьютерный стол  | 1 |
| письменный стол  | 1 |
| ноутбук педагога- библиотекаря  | 1 |
| компьютеры для учащихся  | 1 |
|  принтер | 1 |
| телевизор | 1 |
| шкаф | 1 |

Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Организует работу библиотеки педагог – библиотекарm, согласно графика работы библиотеки.

Оценочные показатели библиотечной деятельности:

В течение учебного года пользователями библиотеки были следующие группы

 - Обучающиеся-464человек;

 - Работники школы- 45 человек.

- Число посещений - 2292

- Книговыдача - 8336

 - Обеспеченность учебниками – 100%.

В библиотеке подсчет и формирование обеспеченности учебниками формируется заранее. Заказаны новые учебники, в рамках выделенных средств. Особое внимание уделено приобретению учебников по обновленным ФГОС.

 Состояние книжного фонда:

Общий фонд библиотеки составляет – 18520экз.

- художественная литература – 2936экз.

- учебники –14885 экз.

- учебные пособия – 360 экз.

- справочная литература - 339 экз.

Фонд учебников расположен в отдельном помещении. Расстановка производится по классам. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников.

Фонд книг расставлен как того требует таблица библиотечной классификаци, соответственно возраста пользователей - для учащихся 1-2 классов; для учащихся младшего школьного возраста — 3- 4 классов; для учащихся среднего школьного возраста - 5-6 классы; для старшего школьного возраста 7-9 класс; классика отечественных писателей; литература современных писателей, поэзия; литература иностранных писателей. Отдельно собрана литература на развернутой выставке о крае под названием «Даль бескрайняя- Красноярье».

Библиотечный фонд пополняется за счет периодических изданий: «Тошка», “Непоседа», «Почемучкам», «Костер». «Мурзилка», «Читайка».

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация: инвентарная книга; инвентарная книга электронных ресурсов; книга суммарного учета учебников и литературы; папка Акты, тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных, картотека учета учебников; тетрадь выдачи учебников библиотекам района, картотека читательских формуляров.

По сравнению с прошлым учебным годом количество читателей осталось на уровне прошлого года. Увеличилось количество посещений школьной библиотеки и книговыдача, что связано с проведением мероприятий, направленных на привлечение интереса к чтению.

**Работа по пропаганде книг и библиотечно – библиографических знаний**

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда:

* книжные выставки – «Писатели о животных», «Наш русский язык», «Мир словарей», , «История одной книги» (посвященная книге – юбиляру»).
* обзоры на информационном стенде – «Книжные новинки», «Это интересно», «Профориентация», «Нет наркотикам», «Наши права», «Образование-2023».
* организация вернисажа детских рисунков: «Я люблю рисовать», «Любимые сказки», «Любимые герои мультфильмов».

*Цель таких наглядных мероприятий* - привлечь внимание детей к книгам, заинтересовать ребенка, расширить представления о книжном многообразии.

Для формирования и повышения информационно - библиографической культуры учащихся были разработаны и проведены беседы по темам:

• «Знакомство с библиотекой», «Как нужно обращаться с книгой» (1кл)

• «Периодические издания для младших классов» (1- 4 кл, 5-6 классы);

**Работа с библиотечным фондом библиотеки в 2022-2023 учебном году:**

1. изучение состава фонда и анализ его использования;
2. инвентаризация и ротация библиотечного фонда;
3. сверка фондов с Федеральным списком экстремистских материалов Минюста РФ;
4. формирование общешкольной заявки на учебную литературу;
5. работа с контрактами книжных издательств;
6. комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы: оформление подписки на периодику, контроль доставки;
7. учёт библиотечного фонда: приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений;
8. приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка (по новым стандартам все элементы библиотечного фонда: книги, учебники, периодические издания и т.п., называются библиотечными документами);
9. выдача документов пользователям библиотеки;
10. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей);
11. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации;
12. работа по сохранности фонда:
13. контроль своевременного возврата в библиотеку, выданных изданий;
14. рейд-контроль по выявлению нарушителей правил пользования учебной литературой, работа с родителями «нарушителей»;
15. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке, проведение мероприятий воспитательного характера;
16. выступления на классных и общешкольных собраниях родителей и учащихся;
17. организация работы по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива и читателей;
18. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

В 2022-2023 уч. году в школе были проведен библиотечный рейд по проверке сохранности учебников: предметный (проверка новых 2022-23 года издания учебников).

*Основные замечания:* не обернут учебник; требуется замена обложки ( ветхая или порвана); загнуты или порваны страницы; нарушена технологическая основательность структуры книги.

*Меры воздействия к нарушителям:* Беседа с учащимся, который нарушает «Правила пользования учебниками». Подготовлена информация для классных руководителей об ответственности за порчу учебной и художественной литературы и о способах сохранности книг при длительном использовании. Результаты показали, что памятки родителям и дальнейший контроль, повышает ответственность учеников и их родителей. Наглядная агитация: информационные листы, памятки.

**Информационная и справочно-библиографическая работа.**

Основной задачей школьной библиотеки является оказание помощи в информационном обеспечении учебно-воспитательного процесса учащимся, родителям и педагогическим работникам. С этой целью в библиотеке проводятся обзоры вновь поступившей литературы. Оказывается необходимая помощь классным руководителям в подготовке различных мероприятий.

Осуществляется подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений, исследовательских работ и т.д. Готовятся выставки справочной и дополнительной литературы.

В течении года оформлялись тематические книжные выставки:

День матери; День защитника Отечества; Международный женский день; День космонавтики; День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ.

А так же оформлялись различные выставки к юбилейным датам классиков литературы.

 На выставках были представлены учебно-популярная, художественная литература, статьи из газет и журналов.

 Оформление пространственного обустройства библиотечных помещений обеспечивает свободный доступ к библиотечным ресурсам.

 Установлены указатели и систематизирован фонд по возрастным ограничениям (0+, 6+, 12+, 16+) что обеспечивает самостоятельную ориентацию в помещениях библиотеки.

Разработана и реализуется программа «Основы информационной культуры» в 1-6 классах (урок в год).

Совместно с учителями подготовлены рекомендательные списки художественной литературы для чтения летом.

 **Работа с читателями. Воспитательная работа.**

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

В течение учебного года осуществлялось индивидуальное, коллективное и массовое обслуживание читателей. Даты проведения библиотечных занятий, организация мероприятий и выставки ориентированы на календарные памятные даты с согласованием с организатором внеклассной работы.

В конце учебного года был проведен анализ эффективности работы библиотеки, мониторинг и анализ читаемости различных групп читателей. статистика использования ресурсов, поиск новых возможностей для разработки и корректировки стратегии работы библиотеки.и сделаны выводы:

* Увеличилась индивидуальная творческая деятельность учащихся. Улучшилось качество их работ в конкурсах различного уровня.
* Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и школьниками.

**Формы индивидуальной самообразовательной работы**

Профессиональное развитие педагога-библиотекаря осуществлялось на протяжении всего учебного года. Это необходимо для постоянного совершенствование и освоения новых библиотечных технологий, что стимулирует творческую деятельность и как результат: повышение деловой репутации педагога-библиотекаря и имиджа школьной библиотеки.

• Идет активная работа на интернет-форумах и библиотечных сообществ.

• Осуществляется постоянный анализ библиотечного опыта и обобщение собственной практической деятельности.

• Самообразование через знакомство с новыми идеями и концепциями в библиотечном деле: участие в вебинарах, организованных Управлением образования, в книжных выставках- распродажах, на семинарах библиотечных работников.

• Активная работа по организации совместной работы с центральной районной библиотекой при подготовки выставок и книжных обзоров.

**Общие выводы о работе школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год. Определение новых задач на следующий учебный год**.

* Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям информационного материала.
* Систематизирован и разработан цикл бесед и занятий для постепенной подготовки к самостоятельной информационной работе, для повышения информационной культуры учащихся.
* Увеличилась индивидуальная творческая деятельность учащихся. Улучшилось качество их работ в конкурсах различного уровня.
* Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и школьниками.
* Опробирована программа дистанционного обслуживания читателей.

**Стратегия организации работы школьной библиотеки МБОУ Ирбинской СОШ №6 на 2023 - 2024 учебный год.**

Основная цель библиотеки на следующий год - предоставить обучающимся и сотрудникам школы возможность найти максимально полную информацию по интересующему вопросу, используя все возможные источники.

* Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой. (составлен список необходимой художественной литературы по учебной программе и на абонементе для возрастной категории: 6+, 12+, 16+). В библиотеку перестала поступать литература по общим вопросам педагогики и по методике преподавания учебных предметов. В библиотеке не хватает нужного количества экземпляров для программного изучения школьного курса литературы. Не отвечает современным требованиям и фонд научно-популярной литературы для школьников.
* Низкий уровень финансирования для осуществления подписки на периодическую печать не удовлетворяет в полной мере читательские интересы обучающихся.
* Стандарт нового поколения обязывает библиотеки существенно пересматривать свою работу: школьные библиотеки необходимы школе в качестве ИБ Центров, которые являются важным компонентом учебного процесса, способствующим реализации образовательных стандартов.
* Необходимо провести анализ фондов для выявления невостребованной литературы.
* Расширить поиск новых возможностей для пополнения фондов и модернизации оборудования библиотеки.
* Оказывать психологическую поддержку читательской и творческой деятельности у ребят и их родителей, через совместные читательские и творческие проекты.

Педагог-библиотекарь: Е.В.Келина