



стулья	19
компьютерные стулья	-
компьютерный стол	1
письменный стол	1
ноутбук педагога- библиотекаря	1
компьютеры для учащихся	1
принтер	1
телевизор	1
шкаф	1

Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Организует работу библиотеки педагог – библиотекарь, согласно графика работы библиотеки.

Основные контрольные показатели:

№	Показатели	Предыдущий год	Текущий год
	Книжный фонд (экз.)	18520	19140
	Количество читателей	509	492
	Книговыдача (экз.)	8336	6838
	Количество посещений	2292	1990
	Количество выданных справок	14	16
	Читаемость	16	18
	Посещаемость	14	12
	Книгообеспеченность	43	40
	Обращаемость книжного фонда	0,6	0,4
	Учебный фонд (экз.)	14885	15534

Обеспеченность учебниками – 100%.

Подсчет и формирование обеспеченности учебниками формируется заранее. Заказаны новые учебники, в рамках выделенных средств. Особое внимание уделено приобретению учебников по обновленным ФОП.

Работа с фондом библиотеки  
Динамика обновления фонда.

	Пополнение фонда		Объем фонда	
	Предыдущий	Текущий	Предыдущий	Текущий
Основной фонд (экз.)	0	0	18520экз.	19140
Учебный фонд (экз.)	2367	2359	14885	15894
Электронные образовательны е ресурсы (экз.)	0	0	271	271
Периодические издания (количество выписываемых наименований)	6	6	6	6

Фонд учебников расположен в отдельном помещении. Расстановка производится по классам. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников.

Фонд книг расставлен как того требует таблица библиотечной классификации, соответственно возраста пользователей - для учащихся 1-2 классов; для учащихся младшего школьного возраста — 3- 4 классов; для учащихся среднего школьного возраста - 5-6 классы; для старшего школьного возраста 7-9 класс; классика отечественных писателей; литература современных писателей, поэзия; литература иностранных писателей. Отдельно собрана литература на развернутой выставке о крае под названием «Даль бескрайняя- Красноярье».

Библиотечный фонд пополняется за счет периодических изданий: «Гошка», «Непоседа», «Почемучкам», «Костер». «Мурзилка», «Читайка».

В текущем учебном году проведена следующая работа с фондом:

- 1) изучение состава фонда и анализ его использования;
- 2) инвентаризация и ротация библиотечного фонда;

- 3) сверка фондов с Федеральным списком экстремистских материалов Минюста РФ;
- 4) формирование общешкольной заявки на учебную литературу;
- 5) работа с контрактами книжных издательств;
- 6) комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы: оформление подписки на периодику, контроль доставки;
- 7) учёт библиотечного фонда: приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений;
- 8) приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка (по новым стандартам все элементы библиотечного фонда: книги, учебники, периодические издания и т.п., называются библиотечными документами);
- 9) выдача документов пользователям библиотеки;
- 10) оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей);
- 11) обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации;
- 12) работа по сохранности фонда: контроль своевременного возврата в библиотеку, выданных изданий, рейд-контроль по выявлению нарушителей правил пользования учебной литературой, работа с родителями «нарушителей»; 1
- 13) обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке,
- 14) проведение мероприятий воспитательного характера;
  - 15) выступления на педагогических советах;
  - 16) организация работы по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива и читателей;
  - 17) обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация: инвентарная книга; инвентарная книга электронных ресурсов; книга суммарного учета учебников и литературы; папка Акты, тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных, картотека учета учебников; тетрадь выдачи учебников библиотекам района, картотека читательских формуляров.

По сравнению с прошлым учебным годом количество читателей уменьшилось, так как уменьшилось количество обучающихся в школе. По той же причине уменьшилось количество посещений и книговыдачи. В библиотеке во 2 полугодии отсутствовало поступление детской периодики, недостаточно литературы по внеклассному чтению, что так необходимо библиотеке. Необходимо обновить фонд современными изданиями, а также пополнить программной литературой для старшего и среднего звена и литературой по внеклассному чтению для начальной школы. Небольшие показатели книговыдачи связаны также с несоответствием библиотечного фонда запросам пользователей.

### **Работа с читателями. Воспитательная работа.**

Библиотечное обслуживание читателей осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке», утвержденным директором МБОУ Ирбинской СОШ № 6. Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации. В процессе работы библиотеки были выполнены информационно – библиографические справки различного содержания.

Тематические – 9;

Фактографические – 7;

Одна из задач деятельности библиотеки – воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой. Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

В течение учебного года осуществлялось индивидуальное, коллективное и массовое обслуживание читателей. Даты проведения библиотечных занятий, организация мероприятий и выставки ориентированы на календарные памятные даты с согласованием с организатором внеклассной работы.

Учет всех проведенных мероприятий ведется в дневнике детской библиотеки.

В конце учебного года был проведен анализ эффективности работы библиотеки, мониторинг и анализ читаемости различных групп читателей, статистика использования ресурсов, поиск новых возможностей для разработки и корректировки стратегии работы библиотеки и сделаны выводы:

- Увеличилась индивидуальная творческая деятельность учащихся. Улучшилось качество их работ в конкурсах различного уровня.
- Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и школьниками.

### **Работа по пропаганде книг и библиотечно – библиографических знаний**

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда:

- книжные выставки – «Писатели о животных», «Наш русский язык», «Мир словарей», «История одной книги» (посвященная книге – юбилею).
- обзоры на информационном стенде – «Книжные новинки», «Это интересно», «Профориентация», «Нет наркотикам», «Наши права».
- организация вернисажа детских рисунков: «Я люблю рисовать», «Любимые сказки», «Любимые герои мультфильмов».

Цель таких наглядных мероприятий - привлечь внимание детей к книгам, заинтересовать ребенка, расширить представления о книжном многообразии.

Для формирования и повышения информационно - библиографической культуры учащихся были разработаны и проведены беседы по темам:

- «Знакомство с библиотекой», «Как нужно обращаться с книгой» (1кл)
- «Периодические издания для младших классов» (1- 4 кл, 5-6 классы);

### **Информационная и справочно-библиографическая работа.**

Основной задачей школьной библиотеки является оказание помощи в информационном обеспечении учебно-воспитательного процесса учащимся, родителям и педагогическим работникам. С этой целью в библиотеке проводятся обзоры вновь поступившей литературы. Оказывается необходимая помощь классным руководителям в подготовке различных мероприятий.

Осуществляется подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений, исследовательских работ и т.д. Готовятся выставки справочной и дополнительной литературы.

В течении года оформлялись тематические книжные выставки:

День матери; День защитника Отечества; Международный женский день; День космонавтики; День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ.

А так же оформлялись различные выставки к юбилейным датам классиков литературы.

На выставках были представлены учебно-популярная, художественная литература, статьи из газет и журналов.

Оформление пространственного обустройства библиотечных помещений обеспечивает свободный доступ к библиотечным ресурсам.

Установлены указатели и систематизирован фонд по возрастным ограничениям (0+, 6+, 12+, 16+) что обеспечивает самостоятельную ориентацию в помещениях библиотеки.

Совместно с учителями подготовлены рекомендательные списки художественной литературы для чтения летом.

### **Формы индивидуальной самообразовательной работы**

Профессиональное развитие педагога-библиотекаря осуществлялось на протяжении всего учебного года. Это необходимо для постоянного совершенствование и освоения новых библиотечных технологий, что стимулирует творческую деятельность и как результат: повышение деловой репутации педагога-библиотекаря и имиджа школьной библиотеки.

- Идет активная работа на интернет-форумах и библиотечных сообществах.

- Осуществляется постоянный анализ библиотечного опыта и обобщение собственной практической деятельности.
- Самообразование через знакомство с новыми идеями и концепциями в библиотечном деле: участие в вебинарах, организованных Управлением образования, в книжных выставках-распродажах, на семинарах библиотечных работников.

### **Общие выводы о работе школьной библиотеки за 2023-2024 учебный год. Определение новых задач на следующий учебный год.**

- Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям информационного материала.
- Систематизирован и разработан цикл бесед и занятий для постепенной подготовки к самостоятельной информационной работе, для повышения информационной культуры учащихся.
- Увеличилась индивидуальная творческая деятельность учащихся. Улучшилось качество их работ в конкурсах различного уровня.
- Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и школьниками.
- Опробирована программа дистанционного обслуживания читателей.

В 2024-2025 году школьная библиотека будет работать над следующими задачами:

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
2. Продолжать работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания посетителей.
3. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
4. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.
5. Проводить чистку библиотечного фонда от устаревшей и ветхой литературы.
6. Работать с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (приказ Министерства просвещения №858 от 21.09.22 г.).

- Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой (проведен мониторинг необходимой художественной литературы по учебной программе и на абонементе для возрастной категории: 6+, 12+, 16+). В библиотеку перестала поступать литература по общим вопросам педагогики и по методике преподавания учебных предметов. В библиотеке не хватает нужного количества экземпляров для программного изучения школьного курса литературы.

Не отвечает современным требованиям и фонд научно-популярной литературы для школьников.

- Низкий уровень финансирования для осуществления подписки на периодическую печать не удовлетворяет в полной мере читательские интересы обучающихся.
- Стандарт нового поколения обязывает библиотеки существенно пересматривать свою работу: школьные библиотеки необходимы школе в качестве ИБ Центров, которые являются важным компонентом учебного процесса, способствующим реализации образовательных стандартов.
- Необходимо провести анализ фондов для выявления невостребованной литературы.
- Расширить поиск новых возможностей для пополнения фондов и модернизации оборудования библиотеки.
- Оказывать психологическую поддержку читательской и творческой деятельности у ребят и их родителей, через совместные читательские и творческие проекты.

Педагог-библиотекарь:

Е.В.Келина