

Утверждаю:
 Директор МБОУ Ирбинской СОШ №6
 Т.А.Наприенко



**Анализ работы школьной библиотеки
 МБОУ Ирбинской СОШ №6 за 2024- 2025 учебный год.**

За отчетный период работа в библиотеке проводилась с учетом разделов общешкольного утвержденного плана работы на 2024 - 2025 учебный год. Основные задачи которые были поставлены на учебный год:

1. Содействие воспитанию всесторонне развитой личности, созданию благоприятных условий для её умственного, нравственного и эстетического развития.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
3. Воспитание у обучающихся культуры чтения, любовь к книге, умение пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребность к систематическому чтению литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей успешного усвоения учебных программ.
4. Содействие различным формам и методам библиотечной работы самообразованию учащихся и педагогических работников школы. Обеспечение литературной их социальные и литературные потребности.
5. Совершенствование традиционных (нетрадиционных) форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
6. При проведении массовых мероприятий привлечение к работе классных руководителей, учителей-предметников.
7. Привитие обучающимся бережное отношение к книге, учебникам, как части духовной литературы.

Школьная библиотека — это информационный центр для обучающихся. Здесь дети приобретают навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников: книг, журналов, газет, справочной литературы, источников сети Интернет.

В библиотеке организованы пространство - обособленные зоны, отделенные специальной расстановкой стеллажей:

- абонемент и зона для коллективной работы ;
- зона для самостоятельной работы (компьютер с доступом в Интернет) и зона «Тихого чтения»;
- книгохранилище и медиатека (отдельное помещение);

Библиотека оборудована:

стеллажами для книг	10
выставочный стеллаж	2
Тумба для картотеки и хранения электронных приложений	1
стулья	20

компьютерные стулья	-
компьютерный стол	1
письменный стол	1
ноутбук педагога- библиотекаря	1
компьютеры для учащихся	1
принтер	1
кабинки для книг	20
шкаф	1

Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Организует работу библиотеки педагог – библиотекарь, согласно графика работы библиотеки.

Оценочные показатели библиотечной деятельности:

В течение учебного года пользователями библиотеки были следующие группы

- Обучающиеся-482человека;
- Работники школы- 45 человек.
- Число посещений - 2452
- Книговыдача - 6789
- Обеспеченность учебниками – 100%.

В библиотеке подсчет и формирование обеспеченности учебниками формируется заранее. Заказаны новые учебники, в рамках выделенных средств. Особое внимание уделено приобретению учебников по обновленным ФГОС.

Состояние книжного фонда:

Общий фонд библиотеки составляет – 17575экз.

- художественная литература – 2907экз.
- учебники –13969 экз.
- учебные пособия – 360 экз.
- справочная литература - 339 экз.

Фонд учебников расположен в отдельном помещении. Расстановка производится по классам. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников.

Фонд книг расставлен как того требует таблица библиотечной классификации, соответственно возраста пользователей - для учащихся 1-2 классов; для учащихся младшего школьного возраста — 3- 4 классов; для учащихся среднего школьного возраста - 5-6 классы; для старшего школьного возраста 7-9 класс; классика отечественных писателей; литература современных писателей, поэзия; литература иностранных писателей. Отдельно собрана литература на развернутой выставке о крае под названием «Даль бескрайняя- Красноярье» и «Великая Отечественная война 1941-1945гг.» .

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация: инвентарная книга; инвентарная книга электронных ресурсов; книга суммарного учета учебников и литературы; папка Акты, тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных, картотека учета учебников; тетрадь выдачи учебников библиотекам района, картотека читательских формуляров.

По сравнению с прошлым учебным годом количество читателей уменьшилось по сравнению с прошлым годом в связи с уменьшением количества обучающихся в школе. Увеличилось количество посещений школьной библиотеки и книговыдача, что связано с проведением мероприятий, направленных на привлечение интереса к чтению.

Работа по пропаганде книг и библиотечно – библиографических знаний

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда:

- книжные выставки – «Писатели о животных», «Наш русский язык», «Мир словарей», «История одной книги» (посвященная книге – юбиляру).
- обзоры на информационном стенде – «Это интересно», «Проориентация», «Нет наркотикам», «Наши права».
- организация вернисажа детских рисунков: «Я люблю рисовать», «Любимые сказки», «Любимые герои мультфильмов».

Цель таких наглядных мероприятий - привлечь внимание детей к книгам, заинтересовать ребенка, расширить представления о книжном многообразии.

Для формирования и повышения информационно - библиографической культуры учащихся были разработаны и проведены беседы по темам:

- «Знакомство с библиотекой», «Как нужно обращаться с книгой» (1кл)
- «Периодические издания для младших классов» (1- 4 кл, 5-6 классы);

Работа с библиотечным фондом библиотеки в 2024-2025 учебном году:

- 1) изучение состава фонда и анализ его использования;
- 2) инвентаризация и ротация библиотечного фонда;
- 3) сверка фондов с Федеральным списком экстремистских материалов Минюста РФ;
- 4) формирование общешкольной заявки на учебную литературу;
- 5) работа с контрактами книжных издательств;
- 6) комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы: оформление подписки на периодику, контроль доставки;
- 7) учёт библиотечного фонда: приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений;
- 8) приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка (по новым стандартам все элементы библиотечного фонда: книги, учебники, периодические издания и т.п., называются библиотечными документами);
- 9) выдача документов пользователям библиотеки;
- 10) оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей);
- 11) обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации;
- 12) работа по сохранности фонда:
 - 1) контроль своевременного возврата в библиотеку, выданных изданий;
 - 2) рейд-контроль по выявлению нарушителей правил пользования учебной литературой, работа с родителями «нарушителей»;
 - 3) обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке, проведение мероприятий воспитательного характера;
 - 4) выступления на классных и общешкольных собраниях родителей и учащихся;
 - 5) организация работы по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива и читателей;
 - 6) обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

В 2024-2025 уч. году в школе были проведен библиотечный рейд по проверке сохранности учебников: предметный (проверка новых 2023-24 годов издания учебников).

Основные замечания: не обернут учебник; требуется замена обложки (ветхая или порвана); загнуты или порваны страницы; нарушена технологическая основательность структуры книги.

Меры воздействия к нарушителям: Беседа с учащимся, который нарушает «Правила пользования учебниками». Подготовлена информация для классных руководителей об ответственности за порчу учебной и художественной литературы и о способах сохранности книг при длительном использовании. Результаты показали, что памятки родителям и дальнейший контроль, повышает ответственность учеников и их родителей.

Информационная и справочно-библиографическая работа.

Основной задачей школьной библиотеки является оказание помощи в информационном обеспечении учебно-воспитательного процесса учащимся, родителям и педагогическим работникам. С этой целью оказывается необходимая помощь классным руководителям в подготовке различных мероприятий.

Осуществляется подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений, исследовательских работ и т.д. Готовятся выставки справочной и дополнительной литературы.

В течении года оформлялись тематические книжные выставки:

День матери; День защитника Отечества; Международный женский день; День космонавтики; День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ.

А так же оформлялись различные выставки к юбилейным датам классиков литературы.

На выставках были представлены учебно-популярная, художественная литература, статьи из газет и журналов.

Оформление пространственного обустройства библиотечных помещений обеспечивает свободный доступ к библиотечным ресурсам.

Установлены указатели и систематизирован фонд по возрастным ограничениям (0+, 6+, 12+, 16+) что обеспечивает самостоятельную ориентацию в помещениях библиотеки.

Разработана и реализуется программа «Основы информационной культуры» в 1-6 классах (урок в год).

Совместно с учителями подготовлены рекомендательные списки художественной литературы для чтения летом.

Работа с читателями. Воспитательная работа.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

В течение учебного года осуществлялось индивидуальное, коллективное и массовое обслуживание читателей. Даты проведения библиотечных занятий, организация мероприятий и выставки ориентированы на календарные памятные даты с согласованием с организатором внеклассной работы.

В конце учебного года был проведен анализ эффективности работы библиотеки, мониторинг и анализ читаемости различных групп читателей. статистика использования ресурсов, поиск новых возможностей для разработки и корректировки стратегии работы библиотеки.и сделаны выводы:

- Увеличилась индивидуальная творческая деятельность учащихся. Улучшилось качество их работ в конкурсах различного уровня.
- Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом, родителями и школьниками.

Формы индивидуальной самообразовательной работы

Профессиональное развитие педагога-библиотекаря осуществлялось на протяжении всего учебного года. Это необходимо для постоянного совершенствования и освоения новых библиотечных технологий, что стимулирует творческую деятельность и как результат: повышение деловой репутации педагога-библиотекаря и имиджа школьной библиотеки.

- Идет активная работа на интернет-форумах и библиотечных сообществах.
- Осуществляется постоянный анализ библиотечного опыта и обобщение собственной практической деятельности.
- Самообразование через знакомство с новыми идеями и концепциями в библиотечном деле: участие в семинарах, организованных Управлением образования, вебинарах регионального и федерального уровней.
- Активная работа по организации совместной работы с сельской библиотекой при подготовке выставок и книжных обзоров.
 - Пройдена курсовая подготовка «Современные принципы работы библиотеки и библиотечного обслуживания».

Общие выводы о работе школьной библиотеки за 2024-2025 учебный год. Определение новых задач на следующий учебный год.

- Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям информационного материала.
- Систематизирован и разработан цикл бесед и занятий для постепенной подготовки к самостоятельной информационной работе, для повышения информационной культуры учащихся.
- Увеличилась индивидуальная творческая деятельность учащихся. Улучшилось качество их работ в конкурсах различного уровня.
- Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом, родителями и школьниками.

Стратегия организации работы школьной библиотеки МБОУ Ирбинской СОШ №6 на 2025 - 2026 учебный год.

Основная цель библиотеки на следующий год - предоставить обучающимся и сотрудникам школы возможность найти максимально полную информацию по интересующему вопросу, используя все возможные источники.

- Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой. (проведен мониторинг фонда)
- Фонд не пополняется периодическими изданиями по подписке. Низкий уровень финансирования для осуществления подписки на периодическую печать не удовлетворяет в полной мере читательские интересы обучающихся.
- Расширить поиск новых возможностей для модернизации оборудования библиотеки.
- Оказывать психологическую поддержку читательской и творческой деятельности у ребят и их родителей, через совместные читательские и творческие проекты.

Педагог-библиотекарь:

Е.В.Келина