**Карта коррупционного риска МБОУ Ирбинской СОШ №6**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Коррупционно-опасные полномочия** | **Наименование должности** | | **Типовые ситуации** | **Степень риска** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
| 1 | Привлечение и расходование средств, взимаемых с родителей на нужды школы | Директор образовательного учреждения,  заместитель директора УВР,  педагогические работники | | Использования средств для приобретения учебников, рабочих тетрадей, методической литературы, ремонт | средняя | Разъяснение работникам образовательного учреждения:  -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2 | Взятки при зачислении в параллельный класс | Директор образовательного учреждения | | При отсутствии свободных мест в данном классе | средняя | Разъяснение работникам образовательного учреждения:  -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3 | Взятки при проведении лицензирования и государственной аккредитации | Директор образовательного учреждения | | Необъективная оценка деятельности организации | средняя | Разъяснение работникам образовательного учреждения:  -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4. | принятие на работу сотрудников | Директор образовательного учреждения, | | Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; | Средняя | Разъяснение работникам образовательного учреждения:  -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5. | Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции | Директор образовательного учреждения | | Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения | Низкая | Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. |
| 6. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях | Работники образовательного учреждения, уполномоченные директором образовательного учреждения представлять интересы образовательного учреждения | | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Низкая | Разъяснение работникам образовательного учреждения:  - об обязанности незамедлительно  сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, |
| 7. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Директор образовательного учреждения,  заместители директора. | | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. | Высокая | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения.  Разъяснение работникам образовательного учреждения:  - об обязанности незамедлительно  сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 8. | Оплата труда | Руководитель учреждения, заместители директора. | | Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения. |
| 9. | Аттестация обучающихся | Директор образовательного учреждения,  заместитель директора по учебной работе,  педагогические работники | | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков;  - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей) | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций. |
| 10. | Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся | Заместитель директора по АХЧ | | Подготовка документации на предоставление питания без взимания платы с родителейи других льгот, устанавливающих необоснованное преимущества отдельным обучающимся | Средняя | Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий. |
| 11. | Оказание образовательных услуг (репетиторство) | Педагогические работники | | Предоставление преимуществ отдельным обучающимся,  - не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ. | Средняя | Разъяснение работникам образовательного учреждения:  - об обязанности незамедлительно  сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  | | | | | | |
| 12. | Хранение и распределение материально- технических ресурсов | | Директор образовательного учреждения,  Заместитель директора по АХЧ. | Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения | Средняя | Разъяснение работникам образовательного учреждения:  - об обязанности незамедлительно  сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13. | Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении | | Директор образовательного учреждения,  члены комиссии по расследованию несчастных случаев | Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательного учреждения | Низкая | Разъяснение работникам образовательного учреждения:  - об обязанности незамедлительно  сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

**Оценка производится:**

- ежегодно

-в случае изменений в законодательстве

- после возникновения происшествий.

**Перечень должностей, замещение которых связанно с коррупционными рисками в образовательном учреждении:**

1. Директор образовательного учреждения
2. Заместители директора образовательного учреждения
3. Преподавательский состав
4. Библиотекарь